



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

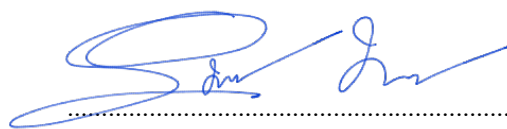
ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์)

ประธานหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ii
สารบัญ	iii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	15
2.2 Program Structure and Content	25
2.3 Teaching and Learning Approach	30
2.4 Student Assessment	40
2.5 Academic Staff	47
2.6 Student Support and Service	56
2.7 Facilities and Infrastructure	65
2.8 Output and Outcomes	75
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	79
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	79
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	86
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	86
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	86
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	89
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	89
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	90
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	96
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	99
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	100
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	107

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 28 คน อาจารย์ประจำ 10 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน 2 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4
AUN-QA 2 Program Structure and Content	ระดับ 4
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 4
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ 4
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ 4
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ 4
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ 4

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองครั้งนี้เป็นการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยการจัดทำรายงาน SAR นั้น ได้มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของหลักสูตร ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน บัณฑิตที่จบไปแล้ว อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บุคลากรสายสนับสนุน และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes หรือ ELO) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ได้มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) ดังนี้

- ข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ การประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร การสอบถามออนไลน์ผ่าน google form กับอาจารย์ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบไปแล้ว นอกจากนี้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตด้วย
- ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมข้อมูลและสถิติที่ทางคณะและมหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมไว้แล้ว จากฐานข้อมูล TQF ฐานข้อมูล reg ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ฐานข้อมูล e-Research ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น จำนวนนิสิต จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา มคอ.3 มคอ.5 ข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

หลังจากที่ได้ข้อมูลมาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ หาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

1.3.1 มหาวิทยาลัยบูรพา

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. (Wisdom of the East) BURAPHA”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

1.3.2 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปรัชญา

“คุณธรรมคู่ปัญญา เพื่อพัฒนาภาคตะวันออก”

วิสัยทัศน์

“คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม”

พันธกิจ

1. การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม
2. ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการ
3. การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่ความเป็นสากล
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษาประเพณีอันดีงามของไทย
5. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะที่มีความสุขและมั่นคง

ค่านิยม

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมุ่งเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกด้วยค่านิยม “W.E. POLLAW” ซึ่งมีนิยามและความหมายของแต่ละตัวอักษรย่อ ดังนี้

W = WISDOM – ชุมปัญญา

E = EAST – ภาคตะวันออก

P = PARTICIPATION – การมีส่วนร่วม

O = OPTIMUM – ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

L = LIBERTY - เสรีภาพ

L = LEADERSHIP – ภาวะผู้นำ

A = ADAPTABILITY – ความสามารถในการปรับตัว

W = WILLPOWER – ความตั้งใจจริง

คำขวัญประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1.3.3 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม

ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารงานยุติธรรมและสังคมให้เป็นนักบริหารที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถประยุกต์องค์ความรู้แบบสหวิทยาการ ไปใช้ในการพัฒนาสังคม ชุมชนท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศให้เกิดความยุติธรรมและสมานฉันท์

วัตถุประสงค์

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต ภายใต้อาณัติแห่งความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ตลอดจนมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคมในการวิเคราะห์ สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัย มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคม
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐาน ในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ระบบการจัดการศึกษา เป็นระบบทวิภาคระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น **แผน ก แบบ ก 2** เป็นการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับการทำวิจัยอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย โดยนิสิตต้องทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาต่าง ๆ และ **แผน ข** เป็นแผนการศึกษาที่นิสิตไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำการศึกษางานนิพนธ์และศึกษารายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชา	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
หมวดวิชาแกน	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับเฉพาะสาขา	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	รป.ตร. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)
อาจารย์ ดร.	พิชิต รัชตพิบูลภพ	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ)
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อาจารย์ ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)
รองศาสตราจารย์ ดร.	รัชณี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídicas Universidade do Minho
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

หมายเหตุ [สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไข ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป \(สามารถดูรายละเอียดได้ใน สมอ.08\)](#)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของ
ปีทำการประเมิน (มิ.ย. พ.ศ. 2565 – มิ.ย. พ.ศ. 2566)

(1.2.1) ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม			
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน)	✓	✓	✓	✓	13	ต.ค.48 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะ และการ จัดการ ภาครัฐ)		✓	✓	✓	12	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	
อ.ดร.	พิชิต รัชตพิบูลภพ	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะ)	✓				0	ก.พ. 65 – ปัจจุบัน	
อาจารย์ประจำหลักสูตร									
รศ. ว่าที่ ร.ต. ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	รศ. ว่าที่ ร.ต. ดร.	✓	✓	✓		11	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ผศ.ดร.	✓	✓	✓		12	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ผศ.ดร.	✓	✓		✓	0	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน	
อ.ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การ ปกครอง)	-	✓	-	-	15	มิ.ย. 50 – ปัจจุบัน	
ผศ.ดร.	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. (เศรษฐศาส ตร์การเมือง และการ บริหาร จัดการ)	-	✓	-	-	9	ส.ค. 58 – ปัจจุบัน	

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	
รศ.ดร.	รัชณี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídica		✓	✓		7	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชร	ปร.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	✓	✓	✓		3	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	ปริญญาเอก	2557	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน)		การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
	ปริญญาโท	2543	ค.ม. (สถิติการศึกษา)		สถิติการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ ทั่วไปและ คณิตศาสตร์)		วิทยาศาสตร์ ทั่วไปและ คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	ปริญญาเอก	2558	รป.ด. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการ ภาครัฐ)		นโยบาย สาธารณะและ การจัดการ ภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ปริญญาโท	2551	IMAS (ASEAN Studies)		ASEAN Studies	University of Malaya, Malaysia
		2542	ศษ.ม. (จิตวิทยา การศึกษา)		จิตวิทยา การศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	ปริญญาตรี	2540	ศษ.บ. (การ ประถมศึกษา)		การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ	ปริญญาเอก	2555	รป.ด.(นโยบาย สาธารณะ)		นโยบาย สาธารณะ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
	ปริญญาโท	2559	รป.ม.(การจัดการ สำหรับนัก บริหาร)		การจัดการ สำหรับนักบริหาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		2544	บธ.ม.(การเงิน และการตลาด)		การเงินและ การตลาด	สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศึ นทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2539	วศ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)		อิเล็กทรอนิกส์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
รศ. ว่าที่ ร.ต. ดร.เอกวิทย์ มณี ธ	ปริญญาเอก	2548	ร.ด. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2537	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ปริญญาตรี	2543	รป.บ.			มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
		2534	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)		ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)		การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)		เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)		การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)		การจัดการอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)		องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		2542	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)		ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
อ.ดร.โชติสา ชาวสนิท	ปริญญาเอก	2549	ร.ด. (การปกครอง)		การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2544	ร.ม. (การปกครอง)		การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	อ.บ. (ประวัติศาสตร์)		ประวัติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	ปริญญาเอก	2558	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)		เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2550	ร.ม. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)		เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2547	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)		การพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
รศ.ดร.รัชนี แดงอ่อน	ปริญญาเอก	2559	Doutora em Ciências Jurídica (กฎหมายอาญา)		กฎหมายอาญา	Universidade do Minho, Portugal
	ปริญญาโท	2548	น.ม. (กฎหมายอาญา)		กฎหมายอาญา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2546	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตยสภา)			เนติบัณฑิตยสภา
		2542	น.บ. (กฎหมายอาญา)		กฎหมายอาญา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	ปริญญาเอก	2563	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)		ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)		รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาโท	2542	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)		รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ปริญญาตรี	2560	รป.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
		2539	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)		วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
รศ.ดร.	ว่าที่ ร.ต. เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ส.ค. 2548	-
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการ ปัญญา)	1 พ.ย. 2549	-
ผศ.ดร.	ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	18 มิ.ย. 2555	-
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	19 มี.ค. 2557	
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	1 ต.ค. 2548	-
อ.ดร.	พิชิต รัชตพิบูลภพ	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ)	1 ก.พ. 2565	-
อ.ดร.	พรเทพ นามกร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	4 ม.ค. 2550	-
ผศ.	ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์	M.A.(Political Science)	9 ต.ค. 2556	-
รศ.ดร.	จุฑารัตน์ เอื้ออำนวย	ปร.ด. (สหวิทยาการ)	อาจารย์พิเศษ	
รศ.พิเศษ ดร.	พล.ต.ต.ปกรณ์ มณีปกรณ์	ปร.ด. (อาชีวศึกษา การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม)	อาจารย์พิเศษ	

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 3 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<p>● อาจารย์ประจำ</p> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<p>● อาจารย์ประจำ</p> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
	<p>● อาจารย์พิเศษ</p> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน <input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	<p>● อาจารย์พิเศษ</p> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและ	
	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรง	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	<input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	<input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> ● แผน ก2 <input checked="" type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข <input checked="" type="checkbox"/> รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบ 2 <input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● วิทยานิพนธ์ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์คณาธิปริญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์คณาธิปริญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน <input checked="" type="checkbox"/> หากอาจารย์คณาธิปริญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน <input checked="" type="checkbox"/> หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน 	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังนี้

1) สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นิสิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า หลังจากนั้นนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสร้าง ELO เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2) ร่าง ELO โดยใช้ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย บูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ELO

3) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์และปรับปรุง ELO ให้เหมาะสม มีความเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย บูรพา

4) เผยแพร่ ELO ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านทาง website ของภาควิชาและคณะ ผลการดำเนินการ ดังตาราง

ตารางที่ 2.1.1.1 วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ELO) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการรวบรวมข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
อาจารย์	การประชุม คณะกรรมการ	-การทำงานมียุทธศาสตร์ -จรรยาบรรณทางวิชาการ -ตรงเวลา -วิจัย/ การเผยแพร่ผลการวิจัยในระดับชาติ -วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์จากกรณีศึกษา -ความคิดเชิงระบบ -รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง/ เข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลง/ พลวัตการเปลี่ยนแปลง	-ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต -มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม -เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ -มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
นิสิตปัจจุบัน	การประชุม	-	-มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
มหาวิทยาลัย	เอกสาร	ขุมปัญญาตะวันออก: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุก	-มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการ

วิเคราะห์ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ รวบรวม ข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
		<p>ภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม - มีสมรรถนะในการทำงาน - ภาวะผู้นำ - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง - สำเนียงรับผิดชอบต่อสังคม 	<p>เปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์-สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ -สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ -สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
คณะ	เอกสาร	<p>คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นพลเมืองที่ดี -รับผิดชอบต่อสังคม -ใฝ่รู้ -เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> -สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน -สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม -มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
อว.	เอกสาร	<p>ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้ในการระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจ แก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับและอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้</p> <p>ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ทักษะด้านดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> -การเรียนรู้ด้วยตนเอง -การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -ทักษะด้านดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> -สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

วิเคราะห์ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ รวบรวม ข้อมูล	ความต้องการ/ข้อกำหนด	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO จากทุกกลุ่ม
		-ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ -การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไป แก้ปัญหาแบบองค์รวม	
นายจ้าง/ผู้ใช้ บัณฑิต	Survey, Interview	-ความรับผิดชอบ -ทำงานเป็นทีม -ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี -ตรงเวลา มีวินัย -มีวิจารณญาณและคิดเป็นระบบ -เป็นผู้นำ -เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ -มีคุณธรรม จริยธรรม -การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน -ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ไขปัญหา -เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น	
ศิษย์เก่า	Survey, Interview	-การทำวิจัย -การเผยแพร่ผลงาน/การตีพิมพ์	

ตารางที่ 2.1.1.2 ความสอดคล้องระหว่าง PLO ELO และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

PLO/ELO	วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ชุมชนปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน
PLO1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	✓
PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓
PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓
PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	✓
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	✓
PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	✓
PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓
PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	✓

PLO/ELO	วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน
PLO9 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	✓
PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการ	✓
PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา ตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม ทำงาน	
PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	✓
PLO13 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม	✓
PLO14 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือ โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์	✓
PLO15 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	✓
PLO16 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	✓

ตารางที่ 2.1.1.3 วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ELO) กับ PLO

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO	Domain/Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท Generic/specific
ภาวะผู้นำ	Affective+Cognitive	-มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม -ใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม	Generic
การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ	Cognitive K+S	-มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญ -มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	Subject Specific
นักบริหารที่มีจิตสาธารณะ	Cognitive K+S Affective	-เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์ -ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์	Subject Specific

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ELO	Domain/Level	Programme Learning Outcomes	ประเภท Generic/specific
		ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต <input type="checkbox"/> การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ Information seeking	Psychomotor Precision	-สืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ -สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบ ของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	Generic
ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	Cognitive Apply	-สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ -สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง เหมาะสม	Subject Specific
Active Research	Cognitive Creation	-บูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ใน ศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	Generic
คุณธรรม จริยธรรม	Cognitive Creation	-ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต -มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	Generic

ผลการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ ได้รับการปรับปรุงโดยมุ่งสร้างให้กับผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง ในการบริหารงานยุติธรรมเพื่อออกไปพัฒนาประเทศให้สังคมมีความยุติธรรม อันจะนำมาซึ่งความสงบสุขและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประเทศชาติ นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักวิจัย นักบริหาร ที่มีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ บนพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎี และการวิจัยทางการบริหารงานยุติธรรมและสังคม อีกทั้งหลักสูตรฯ ยังมีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ การเป็น “ชุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน” และยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา 5 ด้าน คือ (1) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม (2) ส่งเสริมการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม (3) ให้บริการวิชาการที่หลากหลายและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม (4) สนับสนุนให้มีการวิจัยและกิจกรรม

ที่ชำระไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรม และ (5) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ หลักสูตรได้ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน ซึ่งมีความสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวคือ คุณลักษณะเฉพาะด้านจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม ที่หลักสูตรได้ส่งเสริม เช่น (1) สามารถแบ่งเวลาการทำงานและการเรียน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสมาชิกในกลุ่ม และ (2) จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ต่าง ๆ ต่อสถาบัน ชุมชน และสังคม เป็นต้น

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาโดยมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และกำหนดแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ผล การเรียนรู้สู่รายวิชา (curriculum mapping) จากนั้นอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา (course specification) ที่ได้มีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินผล โดยจัดทำในระบบจัดการข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของมหาวิทยาลัย บูรพา (<http://tqf.buu.ac.th>) ดังตาราง ตารางที่ 2.1.2 วิเคราะห์ PLO เพื่อนำไปสู่รายวิชาต่าง ๆ

PLOs	Breakdown	Content / Course
PLO1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	คุณธรรมจริยธรรม เสียสละและ ซื่อสัตย์	ทุกวิชา
PLO2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	วินัย ตรงต่อเวลา	ทุกวิชา
PLO3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์	เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	ทุกวิชา
PLO4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ	จรรยาบรรณทางวิชาการ	ทุกวิชา
PLO5 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ ศึกษา	ทฤษฎีสำคัญด้านการบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม	67653264 สิทธิมนุษยชนกับ กระบวนการ ยุติธรรม 67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา

PLOs	Breakdown	Content / Course
		67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย 67665664 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ 67665764 อาชญากรรมสิ่งแวดล้อม 67665564 เทย์อวิทยา 67665464 สื่อสังคมออนไลน์และ กระบวนการยุติธรรม
PLO6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์	ทุกวิชา
PLO7 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ	ทุกวิชา
PLO8 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	คิดอย่างมีวิจารณญาณ	ทุกวิชา
PLO9 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	สืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ	ทุกวิชา
PLO10 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา	ทุกวิชา
PLO11 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน	แก้ปัญหาตามสถานการณ์	ทุกวิชา
PLO12 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม	67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ 67652264 นโยบายการบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม 67652364 วิถีวิทยาการวิจัยทางสังคม
PLO13 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม	รับผิดชอบในการกระทำ	ทุกวิชา

PLOs	Breakdown	Content / Course
PLO14 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	ใช้โปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 67664564 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
PLO15 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกวิชา
PLO16 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกวิชา

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรฯ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางของศาสตร์ (Specific Learning Outcomes, SLO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes, GLO) เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปนั้นมีคุณลักษณะ และมีทักษะตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ผลการดำเนินการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทางและผลการเรียนรู้ทั่วไป โดยหลักสูตรมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมวิชาแกนที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ด้านการบริหารและการวิจัย วิชาบังคับเฉพาะสาขาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคมอย่างรอบด้าน และรายวิชาเลือกที่เน้นให้นักศึกษามีโอกาสเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญตามความสนใจ รายวิชาต่างๆ ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยในหลักสูตรได้มีคำอธิบายรายวิชาอย่างชัดเจน โดยการถ่ายทอด ELO สู่รายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการพิจารณาร่วมกัน ดังตารางตารางที่ 2.1.3 วิเคราะห์รายวิชา จำแนกตาม GLO และ SLO

รายวิชา		
	GLO	SLO
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน		
67651164 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและสังคม		●
67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ	●	

รายวิชา	GLO	SLO
	หมวดวิชาแกน	
67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ	●	
67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม		●
67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม	●	
หมวดวิชาบังคับเฉพาะสาขา		
67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา		●
67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม		●
67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	●
67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย		●
หมวดวิชาเลือก		
67664164 การบริหารงานตำรวจ		●
67664264 การบริหารงานอัยการ		●
67664364 การบริหารงานศาล		●
67664464 การบริหารงานราชทัณฑ์และการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด		●
67664564 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	●	
67665164 การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาสังคม	●	
67665264 ขบวนการทางสังคมและการจัดการความขัดแย้ง	●	
67665364 ความรุนแรงในครอบครัว และสังคม		●
67665464 สื่อสังคมออนไลน์และกระบวนการยุติธรรม		●
67665564 เทย์อวิทยา		●
67665664 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ		●
67665764 อาชญากรรมสิ่งแวดล้อม		●
67668164 สัมมนาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม		●
67668264 สัมมนาการบริหารภาครัฐ	●	
67668364 สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม	●	
67668464 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยกับสิทธิมนุษยชน		●
หมวดวิทยานิพนธ์		
67026165 วิทยานิพนธ์		●
หมวดงานนิพนธ์		
67026265 งานนิพนธ์		●

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนด Program Objective โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นตัวตั้ง โดยการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ซึ่งสะท้อนถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน สอดคล้องกับการที่หลักสูตรต้องการผลิตมหาบัณฑิตทางด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคมให้เป็นนักบริหารที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถประยุกต์องค์ความรู้แบบสหวิทยาการ ไปใช้ในการพัฒนาสังคม ชุมชนท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศให้เกิดความยุติธรรมและสมานฉันท์

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรฯ ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นด้านความรู้ที่เน้นให้ความสำคัญกับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคม 1) กำหนด ใน PLO5 เรื่องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา นำไปสู่การบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 2) ปรับวิธีการสอนในรายวิชา สัมมนาเพื่อให้นิสิตพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การคิดเชิงระบบ และการเผยแพร่ผลงาน

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรฯ ออกแบบให้นิสิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี ดังแสดงในตารางที่ 2.1.5 ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาใน มคอ. 2

ตารางที่ 2.1.5 การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO)
1	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO13 PLO16
2	PLO7 PLO8 PLO9 PLO10 PLO11 PLO1 PLO12 PLO14 PLO15 PLO16

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

แนวทางการดำเนินการ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลและประชุมหารือแนวทางการปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรได้มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่มีความครอบคลุมและทันสมัย โดยอาศัยการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต มาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหลักสูตร จากนั้นหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและระบุรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ในหลักสูตร และจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร และกลั่นกรองหลักสูตรตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

จากนั้นหลักสูตรได้จัดให้มีการวิพากษ์อีกครั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำหลักสูตรเข้าสู่ขั้นตอนการกลั่นกรองหลักสูตร โดยดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยสามารถลำดับขั้นตอนได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
2. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบ
3. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ
4. สภามหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ

ตารางที่ 2.2.1 ช่องทางการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

STAKEHOLDER	CHANNEL	CONTENT
ศิษย์เก่า	website ของภาควิชา	รายละเอียดของหลักสูตร
ผู้ใช้บัณฑิต	website ของภาควิชา	รายละเอียดของหลักสูตร
ศิษย์ปัจจุบัน	website ของภาควิชา	รายละเอียดของหลักสูตร

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

แนวทางการดำเนินการ

ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ทุกรอบกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยหลักสูตรได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยได้กำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ และการประเมินผล ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคณะ จะเริ่มการสร้างคุณธรรม จริยธรรมตั้งแต่การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดยการชี้แจงกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถาบัน ตลอดจนการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพและให้เกียรติสถาบัน การเรียนจะสอดแทรกให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการเรียน การสอบ การทำงานนิพนธ์หรือการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสอบโครงงานวิจัย การพิจารณาจริยธรรม และการสอบปากเปล่า จะมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

(2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ โดยอาศัยกิจกรรมการเรียนและการให้คำปรึกษา ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การศึกษาคูณ การทำงานวิจัย ซึ่งจะทำให้ นิสิตเกิดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อะไรและการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีในทางปฏิบัติ รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจ

(3) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จะครอบคลุมกิจกรรมการเรียน เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ การสัมมนาโดยใช้กรณีศึกษา รวมทั้งการทำรายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยใช้ประเด็นปัญหาจากประสบการณ์การทำงานหรือกรณีศึกษาทั่วไป ซึ่งจะทำให้ นิสิตเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ และเป็นการเสริมสร้างทักษะทางปัญญา

(4) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เช่น

- ในการเข้าชั้นเรียน กำหนดความรับผิดชอบด้านเวลาในการเข้าชั้นเรียนตามระเบียบ การรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม

- กิจกรรมการเรียนที่มีการจัดทำรายงานกลุ่ม และการนำเสนอรายงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้นิสิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของกลุ่มและองค์กร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่ม

- การทำงานวิจัย (งานนิพนธ์และงานวิทยานิพนธ์) ซึ่งนิสิตจะต้องรับผิดชอบในการเข้ารับคำปรึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การกำหนดวันสอบตามตารางเวลาที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- การให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ โดยการส่งเสริมให้นิสิตจัดกิจกรรมสำคัญๆ ภายในรุ่นและระหว่างรุ่น เช่น การศึกษาคูณร่วมกัน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น นิสิตจะมีการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) และสามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นได้

(5) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้อธิบายมาแล้วข้างต้น เช่น การเรียนในรายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม

รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และการทำงานวิจัยร่วมกันแบบกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ การทำงานวิจัยจะมีการสืบค้นตำรา บทความวิชาการ งานวิจัย และเอกสารทางวิชาการต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในห้องสมุดและในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการนำเสนอและอภิปรายผลได้

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การพัฒนาลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงใน AUN 1 จากนั้นถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่ในระดับรายวิชา ซึ่งได้มีกระบวนการวิพากษ์หลักสูตรและความสอดคล้องของ curriculum กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้ยึดกระบวนการตามหลัก Backward design โดยกระบวนการเริ่มจาก อาศัย ELOs ของหลักสูตรเป็นหลัก ก่อนถอดจาก ELOs ออกเป็นแนวทางการวัดการได้มาซึ่ง ELOs ของหลักสูตรจากการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จากนั้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาจะถูกสร้างเป็นแผนการกระจายความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับ ELOs ตามลำดับ แสดง AUN 1

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แนวทางการดำเนินการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ดำเนินการทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ราย วิชา (Curriculum Mapping) โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาความรับผิดชอบที่ผู้สอนสามารถ ดำเนินการได้ในแต่ละรายวิชา จากนั้นกรรมการหลักสูตรพิจารณาภาพรวมของหลักสูตรเพื่อให้ได้ตาม ELO

ผลการดำเนินการ

ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน โดยมีการระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) อีกทั้งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา จะมีการทำกิจกรรมตามที่เสนอมาข้างต้น ซึ่งช่วยให้บัณฑิตมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่คาดหวัง

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

แนวทางการดำเนินการ

1. ประเมินลำดับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

2. ประเมินเนื้อหาของแต่ละรายวิชา โดยผู้สอน

3. หลักสูตรให้อิสระกับผู้สอนในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน ได้ภายใต้กรอบเนื้อหา ตามที่หลักสูตร กำหนด โดยหลักสูตรสามารถเข้าถึง มคอ.3 และ 5 ของทุกรายวิชาผ่านระบบ tqf.buu.ac.th

ผลการดำเนินการ

การออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาในหลักสูตรมีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์จากรายวิชาที่เป็นพื้นฐานไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้นิสิตต้องเรียนรายวิชาวิชาปรับพื้นฐาน 2 วิชาก่อน ได้แก่ รายวิชา 67651164 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม และ รายวิชา 67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานและสามารถเชื่อมต่อในรายวิชาต่อ ๆ ไปได้ นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดให้มีการทบทวนหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำผ่านการประชุมอาจารย์ประจำ

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดหมวดวิชาเลือกเพื่อให้นิสิตสามารถเลือกเรียนในวิชาเลือกได้ตามความสนใจ ดังนี้

หมวดวิชาเลือก

67664164 การบริหารงานตำรวจ Police Administration	3 (3-0-6)
67664264 การบริหารงานอัยการ Attorney Administration	3 (3-0-6)
67664364 การบริหารงานศาล Court Administration	3 (3-0-6)
67664464 การบริหารงานราชทัณฑ์และการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด Correction Administration and Offender Treatment	3 (3-0-6)
67664564 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ Information System for Administration	3 (3-0-6)
67665164 การศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาสังคม Comparative Study on Social Development Administration	3 (3-0-6)
67665264 ขบวนการทางสังคมและการจัดการความขัดแย้ง Social Movement and Conflict Management	3 (3-0-6)
67665364 ความรุนแรงในครอบครัว และสังคม Social and Family Violence	3 (3-0-6)
67665464 สื่อสังคมออนไลน์และกระบวนการยุติธรรม Social Media and Criminal Justice	3 (3-0-6)
67665564 เทย์อวิทยา	3 (3-0-6)

	Victimology	
67665664	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crimes	3 (3-0-6)
67665764	อาชญากรรมสิ่งแวดล้อม Environmental Crimes	3 (3-0-6)
67668164	สัมมนาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม Seminar on Justice and Social Administration	3 (3-0-6)
67668264	สัมมนาการบริหารภาครัฐ Seminar on Administration in Public Sector	3 (3-0-6)
67668364	สัมมนาการเมืองกับความยุติธรรม Seminar on Politics and Justice	3 (3-0-6)
67668464	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยกับสิทธิมนุษยชน Seminar on Contemporary Issues and Human Rights	3 (3-0-6)

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยหลักสูตรฯ มีกระบวนการการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ ผลการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต ผลการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงข้อเสนอแนะจาก มคอ.7 มาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระหว่างการดำเนินการของหลักสูตรปัจจุบันในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและมีความทันสมัยตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้นำข้อมูลสะท้อนกลับไปปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย ผู้เรียน (นิสิตใหม่) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และกลุ่มผู้สนใจทั่วไป ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้สื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มนิสิตใหม่ ที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2565 ได้มีการสื่อสารผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ 19 มิถุนายน 2566 ณ ห้อง 401 อาคาร POL-LAW1 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งเนื้อหาในวันปฐมนิเทศ ประกอบด้วย ปรัชญาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอน อาคารเรียน ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ นอกจากนี้ มีการแนะนำผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลระดับบัณฑิตศึกษาด้วย ดังภาพ
นอกจากนี้ ภายในงานได้มีนิสิตปัจจุบันเข้าร่วมด้วยเพื่อต้อนรับรุ่นน้อง ทำให้นิสิตปัจจุบันได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่เป็นปัจจุบันเช่นกัน



งานปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2565 ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน



แนะนำหลักสูตร



นิสิตใหม่ (รหัส 65) มาร่วมงานปฐมนิเทศ

กำหนดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ร.ม.(การบริหารงานยุติธรรมและสังคม)			
○ 8.30 - 8.50 น.	ผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียน	○ 13.00 - 14.30 น.	รองศาสตราจารย์ วาที่เรอตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธรรม
○ 8.50 - 9.00 น.	วีดิทัศน์เกี่ยวกับคำต้อนรับนิสิตใหม่และ ประธานหลักสูตรกล่าวเปิดงานปฐมนิเทศ		กล่าวประวัติความเป็นมาของหลักสูตร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
○ 9.00 - 10.30 น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ "กระบวนการยุติธรรมกับ การรับมืออาชญากรรมข้ามชาติสมัยใหม่" โดย วิทยากร พลตำรวจตรี ศ.วีระเดช ธรรมสุธีร์		กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่ และนำหลักสูตร แนะนำ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร การทำงาน นิพนธ์ วิทยานิพนธ์
○ 10.30-10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	○ 14.30 - 16.00 น.	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) พลตำรวจตรี ดร.ปรภณี มณีปรภณี กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่
○ 10.40 - 12.00 น.	บรรยายพิเศษ (ต่อ)		ศิษย์เก่าต้อนรับนิสิตใหม่ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาวการณ์ในหลักสูตร
○ 12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	○ 16.00 น.	ประธานหลักสูตรกล่าวปิดงาน

□ กลุ่มอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้มีการประชุมพูดคุยในลักษณะทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยรูปแบบที่เป็นทางการ เป็นการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่อังคารที่ 17 มิถุนายน 2565 เพื่อแนะนำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และตารางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งในการปีการศึกษา 2564 ไม่มีการเรียนการสอน เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อยมาก ทำให้ปีการศึกษา 2564 ยังไม่ได้ใช้หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงนี้ แต่เริ่มใช้หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงนี้ในปีการศึกษา 2565 โดยมีจำนวนนิสิตทั้งหมด 10 คน (รายละเอียดการประชุมดูในรายงานการประชุมหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ครั้งที่ 1/2565) สำหรับการสื่อสารกันอย่างไม่เป็นทางการนั้น ผ่าน

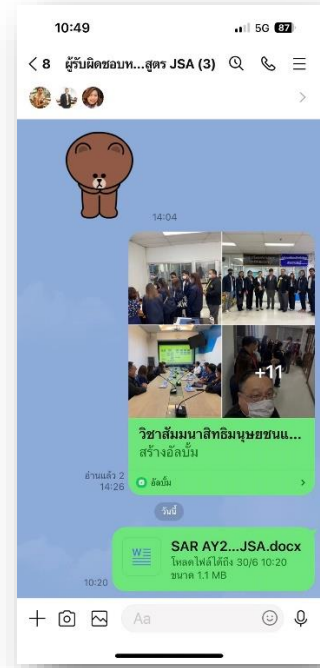
แอปพลิเคชันไลน์ ชื่อกลุ่มคือ “อาจารย์ประจำหลักสูตร JSA” ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตร การแสดงความคิดเห็น และการถาม-ตอบ ระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และกลุ่มไลน์ “ผู้รับผิดชอบหลักสูตร JSA” สำหรับปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล และประชุม VDO Call ระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังภาพ



กลุ่มไลน์อาจารย์ประจำหลักสูตร
JSA



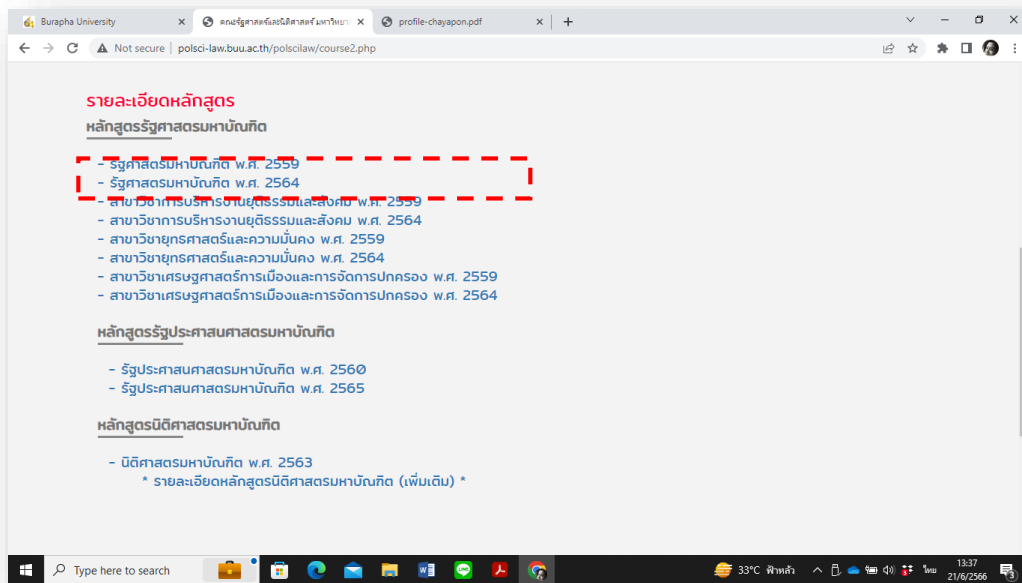
ตัวอย่างการสื่อสาร



กลุ่มไลน์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร JSA

- กลุ่มผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของหลักสูตร ได้ผ่านหน้าเวปของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังภาพ

<http://www.polsci-law.buu.ac.th/polscilaw/course2.php>



ภาพ การเผยแพร่หลักสูตรหน้าเวปคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตารางที่ 2.3.2 รายวิชาที่สอนในปีการศึกษา 2565 และรายนามผู้สอน

ลำดับ	ภาค/ ปีการศึกษา	รายวิชา	ผู้สอน
1	1/2565	67651164 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและสังคม	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
2	1/2565	67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองและการบริหารรัฐกิจ	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
3	1/2565	67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน
4	1/2565	67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม	อ.ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ รศ.ดร.จุฑารัตน์ เอื้ออำนวย
5	1/2565	67653359 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรมย์
6	1/2565	67668259 สัมมนาการบริหารภาครัฐ	ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรมย์
7	1/2565	67669859 Independent study	
8	2/2565	67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์

ลำดับ	ภาค/ ปีการศึกษา	รายวิชา	ผู้สอน
			ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พวงเถื่อน
9	2/2565	67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา	อ.ดร.พรเทพ นามกร รศ.พิเศษ ดร.พล.ต.ต.ปกรณ์ มณี ปกรณ์
10	2/2565	67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการ ยุติธรรม	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
11	2/2565	67668159 สัมมนาการบริหารงานยุติธรรม และสังคม	อ.ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ
12	2/2565	67665459 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการ ยุติธรรม	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
13	2/2565	67669859 Independent study	
14	3/2565	67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทาง สังคมศาสตร์	ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ
15	3/2565	67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย	ผศ.ชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์

โดยในสัปดาห์แรกของการเรียน อาจารย์ผู้สอนจะมีการอธิบายเนื้อหาการเรียนการสอน แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดผล สัดส่วนคะแนน กติกา และเวลาสำหรับการประเมินผลแก่นิสิต ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกสัดส่วนคะแนนที่เก็บจากวิธีประเมินแบบต่าง ๆ ด้วย เพื่อให้ นิสิตทุกคนยอมรับ และเมื่อเข้าใจตรงกันแล้ว ก็ยึดเป็นกฎกติกาในการวัดผลในรายวิชา ยกตัวอย่างเช่น รายวิชา 67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ ผู้สอนคือ ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พวงเถื่อน ได้มีการชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ในสัปดาห์แรกก่อนเริ่มเรียน ดังภาพ

67652159

Theories of Administration in Public Sector

ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ

รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม
ภาคต้น ปีการศึกษา 2565

ผศ.ดร.กัสนันท์ พ่วงเกื้อ
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

Course Description

- The development of public administration theories
- Relationships between politics and administration
- Concepts of bureaucratic organizing
- Organization theories on administration and management
- Theories of human relations & organizational behavior
- Theories of modern administration, system theory, structural contingency theory
- New public management
- Good governance
- Trends of public administration theories

Course Schedule

ลำดับ	วันที่	หัวข้อ	ผู้บรรยาย
1	3 ก.ย. 65	แนวความคิดว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและการบริหาร	1. ทุกคน
2	10 ก.ย. 65	พัฒนาการของทฤษฎีการบริหารภาครัฐ ความสำคัญของทฤษฎีการบริหารภาครัฐ	2.1 ศักดิ์ศรี 2.2 อัมพรา 2.3 เติมิกา
3	17 ก.ย. 65	แนวคิดการจูงใจและการบริหาร และหลักการบริหาร	3.1 รัชชลา 3.2 อธิษิตินทร์
4	24 ก.ย. 65	ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ และพฤติกรรมองค์กร	4.1 ปิยะพงษ์ 4.2 อธิษิต
5	1 ต.ค. 65	ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีโครงสร้างตามสถานการณ์	5.1 ทุกคน 5.2 ทุกคน
6	8 ต.ค. 65	New Public Management - Reinventing Government การปฏิรูปภาครัฐใหม่	6.1 รัชพัทธ์ 6.2 ศศกฤษ 6.3 ธนพล
7	15 ต.ค. 65	ธรรมาภิบาล และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	
8	22 ต.ค. 65	Final Examination (9.00-12.00 น.)	

Course Learning Outcomes

CLO 1 สามารถระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักการอ้างอิงแบบ APA ในงานเขียนทุกครั้ง

CLO 2 สามารถบอกสาระสำคัญของทฤษฎีที่ได้ศึกษา ทั้งอดีต ทั่วไป และหลักการอย่างถูกต้อง

CLO 3 สามารถเปรียบเทียบความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างทฤษฎีที่ได้ศึกษาได้อย่างชัดเจน

CLO 4 สามารถเขียนงานวิชาการจากการศึกษาแนวคิดการบริหารภาครัฐของต่างประเทศ

CLO 5 สามารถนำข้อมูลจากแหล่งสืบค้นมาเขียนเรียงเป็นงานเขียนทางวิชาการที่ข้อมูลทันสมัย ไม่เกินกว่า 10 ปี

CLO 6 สามารถนำข้อมูลจากแหล่งสืบค้นมาเขียนเรียงเป็นงานเขียนทางวิชาการที่มีข้อมูลทันสมัย ไม่เกินกว่า 10 ปี

CLO 7 สามารถแสดงความคิดเห็นที่รอบรู้ขึ้นในการประสมข้อมูลจาก ทำไปเพื่อความเข้าใจและความเข้าใจที่ลึกซึ้ง

CLO 8 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลาทุกครั้ง

CLO 9 สามารถเชื่อมโยงงานเขียนทางวิชาการที่ได้เสนอความคิดเห็นของอีลิตประกอบในงานเขียนนี้

CLO 10 สามารถแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายได้ล่าช้าที่สุด

CLO 11 สามารถเขียนงานวิชาการที่รอบรู้และลงมือประกอบตามหลักการ

CLO 12 สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Assessment

40%	20%	30%	10%
Final Examination	Individual Work	Academic Article	Class Participation

Cone of Experience

นี่คือแบบจำลองที่แสดงถึงระดับของการเรียนรู้

10% - 20% - 30% - 50% - 70% - 90%

Individual Work 20%

นิสิตได้รับมอบหมายงานบทความล่วงหน้า เพิ่มมานำเสนอสาระสำคัญและความคิดเห็น โฉนเรียนคนละ 1 บทความ

Passive Learning

Active Learning

ด้วยรูปแบบการเรียนรู้ที่นำมาวิจัย พบว่า การสังเกต และการอภิปรายช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

ที่มา: Edgar Dale, 1969

ตัวอย่างสไลด์อธิบายในสไลด์แรก รายวิชา 67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ

หลังจากให้นิสิตมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมและการให้คะแนนแล้ว นิสิตขอปรับสัดส่วนคะแนน ทำให้ได้ข้อตกลง ดังนี้

67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ มีกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้ (1) มอบหมายให้อ่านบทความล่วงหน้า (1 คน/ 1 บทความ) แล้วนำเสนอพร้อมแสดงการวิเคราะห์ (2) การบรรยายร่วมกับการถาม-ตอบ (3) Quiz และ (4) การเขียนและนำเสนอบทความวิชาการ (Writing Articles) ทั้งนี้ มีวิธีการประเมินผลในรายวิชา ได้แก่ (1) การสอบอันทันที 30% (2) การสรุปและนำเสนอบทความที่ได้รับมอบหมาย (Individual Assignment) 20% (3) Quiz 10% (4) Class Participation 10% และ (5) Academic Articles 30%

ระหว่างเรียน อาจารย์ผู้สอนมีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกหัวข้อการเรียนรู้ที่นิสิตสนใจ เช่น รายวิชา 67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ และรายวิชา 67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม ผู้สอนคือ รศ.ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร ได้ให้นิสิตเป็นผู้เสนอสถานที่ศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในรายวิชา โดยในปีการศึกษานี้ ได้ไปศึกษาดูงานที่ศาลแขวงจังหวัดชลบุรี และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 2 และ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 ดังภาพ



ภาพศึกษาดูงานที่ศาลแขวงจังหวัดชลบุรี และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

การเรียนการสอนแต่ละรายวิชาได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน อีกทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยส่งเสริมให้นิสิตมีความคิดสร้างสรรค์ อาทิเช่น

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา* ได้แก่ รายวิชา 67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย 67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา 67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ 67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม 67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม 67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม 67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเชิญวิทยากรภายนอก* ได้แก่ รายวิชา 67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย 67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา 67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ 67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม 67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลองหรือบทบาทสมมติ* ได้แก่ รายวิชา 67653464 อาชญากรรมร่วม 67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม 67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา 67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นิสิตฝึกปฏิบัติหรือมีโครงการ* ได้แก่ 67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ 67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม 67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายให้นิสิตค้นคว้าหาความรู้ใหม่ด้วยตนเอง* ได้แก่ 67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ 67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม 67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ 67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม 67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย 67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา 67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม 67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตรฯ ไม่ว่าจะเป็กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลองหรือบทบาทสมมติ กิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นิสิตฝึกปฏิบัติหรือมีโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายให้นิสิตค้นคว้าหาความรู้ใหม่ด้วยตนเอง ต่างมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยฝึกผู้เรียนผ่านกิจกรรม เช่น กำหนดประเด็นสืบค้น รู้จักแหล่งค้นคว้าหาความรู้/ข้อมูลที่เป็นเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งนิสิตต้องนำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นมาร่วมวิเคราะห์อภิปราย วิพากษ์ กรณีศึกษาหรืองานที่มอบหมาย

ตัวอย่างเช่น รายวิชา 67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม กำหนดให้นิสิตเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (Research proposal) ซึ่งผู้เรียนต้องมีการทบทวนแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จำเป็นต้องมีทักษะการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็แหล่งสืบค้นจากห้องสมุด หรือ Database online จน

สามารถกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยได้ อย่างไรก็ตาม ผู้สอนได้กำหนดแนวทางในการฝึกฝนด้วยโดยกำหนดหัวข้อที่ต้องการ เพื่อให้มีนิสัยสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานออกมา ดังภาพ

Research Proposal 50% (ข้อเสนอโครงการวิจัย)

ชื่อโครงการวิจัย

บทที่ 1 บทนำ

- ที่มาและความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ในการวิจัย
- ขอบเขตของการวิจัย
- สมมติฐาน (ถ้ามี)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ทฤษฎีและแนวคิด
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- กรอบแนวคิดในการวิจัย

หมายเหตุ: มีสิทธิ์สามารถเลือกทำได้

ทั้งวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ

(หรือแบบผสมผสาน)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง / แหล่งข้อมูล
- เครื่องมือในการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

Rubric for Research Proposal

เกณฑ์	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
ชื่องานวิจัย (3%)	ไม่ยาวเกินไป สื่อถึงสิ่งที่ต้องการศึกษา ประชากร และ/หรือ สถานที่ที่ต้องการศึกษาชัดเจน	สั้นหรือยาวเกินไป มีบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องการศึกษาหรือไม่กล่าวถึงสิ่งที่ต้องการศึกษาโดยตรง	แสดงถึงสิ่งที่ต้องการศึกษาแคบหรือกว้างเกินไป ไม่สื่อถึงวัตถุประสงค์การศึกษาที่ถาม
ที่มาและความสำคัญของปัญหา (9%)	นำเสนอในลักษณะรูปสามเหลี่ยมกลับหัว เก็บน้ำหนักประเด็นที่กว้างจนเข้าสู่ปัญหาวิจัยอย่างเป็นลำดับ เชื่อมโยงในแต่ละย่อหน้า ใช้ภาษาเขียน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล	ลำดับแต่ละย่อหน้าไม่เชื่อมต่อกันอย่างเป็นเหตุเป็นผล ไม่แสดงข้อมูลเพื่อบอกถึงระดับความรุนแรงหรือขอบเขตของปัญหา มีภาษาพูดปนบ้าง การอ้างอิงแหล่งข้อมูลน้อย	ไม่มีการลำดับสิ่งที่ต้องการแสดงทั้งขอบเขตของปัญหาความรุนแรง และผลกระทบของปัญหา ขาดการอ้างอิงข้อมูล ใช้ภาษาไม่ถูกต้อง
วัตถุประสงค์การวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับ (6%)	แยกประเด็นชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย มีความเชื่อมโยงด้านเวลาระหว่างวัตถุประสงค์การวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับ	วัตถุประสงค์กว้างหรือแคบเกินไป ไม่ระบุถึงสิ่งที่ต้องการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา	ไม่ชัดเจน กว้างหรือแคบไป ไม่สอดคล้องกับที่มาและความสำคัญของปัญหา บอกลำดับเวลาผิด
การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิดในการวิจัย (15%)	ทฤษฎีและแนวคิดทั้งหมดเกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษา สามารถสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเขียนออกมาด้วยภาษาตนเอง สอดคล้องกับกรอบแนวคิด กรอบแนวคิดชัดเจน เข้าใจความหมายได้	มีทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้อง การเขียนขาดความสมบูรณ์ หรือเสนอประเด็นไม่ครบถ้วน เชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดบางส่วน กรอบแนวคิดยังคงคลุมเครือ	คัดลอกทฤษฎีและแนวคิดมาโดยไม่ปรับข้อความ ไม่เชื่อมโยงกับประเด็นที่ศึกษา ไม่สามารถนำไปสู่กรอบแนวคิดได้ กรอบแนวคิดทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อน
กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล (15%)	ตรงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยและกรอบแนวคิดการวิจัย อธิบายครอบคลุมครบถ้วน ทำให้เชื่อได้ว่าสามารถดำเนินการวิจัยได้จริง	มีบางส่วนที่ขาดความชัดเจน จะก่อปัญหาในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจริงได้	ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยและกรอบแนวคิด จะทำให้มีโอกาสที่จะไม่ได้ข้อมูลที่ระบุเป็นค่าตอบการวิจัย
การอ้างอิง (2%)	ถูกต้องตามอ้างอิงแบบ APA ทั้งหมด	บางส่วนยังไม่ถูกต้องตามอ้างอิงแบบ APA ทั้งหมด	ส่วนใหญ่ไม่ถูกต้องตามอ้างอิงแบบ APA ทั้งหมด

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ทุกรายวิชาของหลักสูตร ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ ยกตัวอย่างเช่น

67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ ให้นักศึกษาเขียนบทความวิชาการ

67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย ให้นักศึกษาวิเคราะห์คลิปวิดีโออาชญากรรมร่วมสมัยต่าง ๆ แล้วอภิปรายร่วมกัน

67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม ให้นิสิตศึกษาดูงานนอกสถานที่ วิเคราะห์ และ นำเสนองาน

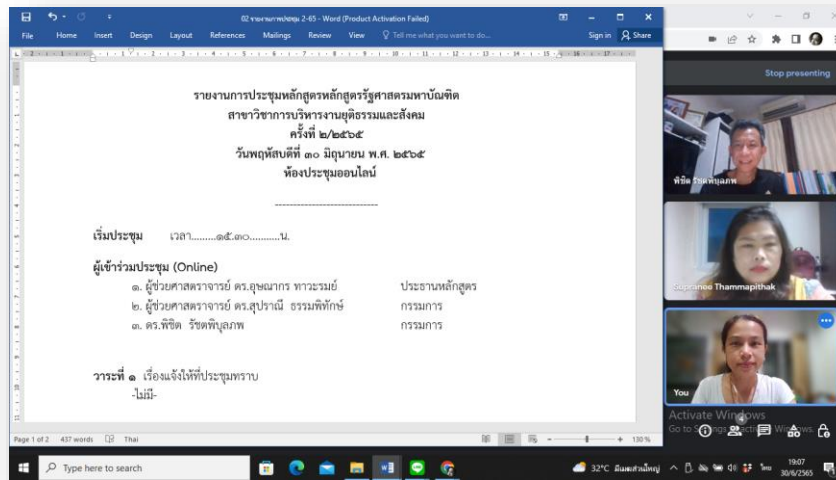
67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ให้นิสิตวิเคราะห์กรณีศึกษา มีการนำเสนอ แล้วอภิปรายร่วมกัน

67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม ให้นิสิตเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยเลือกทำวิจัยเชิงปริมาณ หรือวิจัยเชิงคุณภาพ หรือแบบผสมผสาน ก็ได้ โดยให้นิสิตพิจารณาออกแบบการวิจัยให้เหมาะสม

67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ให้นิสิตวิพากษ์งานวิจัย เฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สถิติและการแปลผลทางสถิติ รวมทั้ง การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อตอบโจทย์และการตัดสินใจ เลือกใช้สถิติให้เหมาะสม

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จะพิจารณาผลจาก มคอ. 5 เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน สถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของนโยบายของรัฐ นโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา นโยบายของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รวมทั้งสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน (ตั้งรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร) โดยส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตรด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอน การประเมินการสอน การทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์และการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแนวทาง/รูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาและสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และเนื้อหาวิชา เช่น การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Base) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน การสอนโดยใช้กรณีศึกษา การเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ การสอนแบบปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบ active learning การเรียนรู้แบบร่วมมือ การทำวิจัย เป็นต้น



ประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565



ประชุม ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรคำนึงถึงวิธีการประเมินผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเครื่องมือ วิธีการอันหลากหลายตลอดหลักสูตร เพื่อบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และวัตถุประสงค์การเรียนรู้และการสอน ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการก่อนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนจะกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการวัดผลและวิธีประเมินผลไว้ในประมวลรายวิชา มคอ. 3 เพื่ออธิบายแก่ผู้เรียนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสอนรายวิชา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร รายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

2. กระบวนการภายหลังการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นในแต่ละรายวิชา

2.1 การประเมินผลระดับผู้เรียน

อาจารย์ผู้สอนรายวิชากำหนดการวัดผลและการประเมินผล เกณฑ์ให้คะแนนไว้ในประมวลรายวิชา มคอ. 3 เพื่ออธิบายแก่ผู้เรียนทราบถึงวิธีการการวัดการประเมินผล

2.2 การประเมินผลระดับหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำ มคอ. 5 เพื่อสะท้อนการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม มคอ. 5 และมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และนำมาปรับปรุงเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ก) คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา และการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร

ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

ค) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ง) คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมตรวจสอบรายงานผลการสอบแต่ละรายวิชา

ผลการดำเนินงาน

การประเมินนิสิตเพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการก่อนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

ภายหลังเสร็จสิ้นการอธิบายถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการสอนรายวิชา อาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมถึงประเด็นหรือข้อสงสัยที่ปรากฏในประมวลรายวิชา มคอ. 3

2. กระบวนการภายหลังการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นในแต่ละรายวิชา

2.1 การประเมินผลระดับผู้เรียน

แม้วิธีการจัดการเรียนการสอน หรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลผู้เรียนจะมีความแตกต่างกันในแต่ละรายวิชา แต่วิธีการทั้งหลายต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.4.1 กลยุทธ์ในการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์ในการประเมินผลการเรียนรู้
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การอภิปราย และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน เป็นต้น
ด้านความรู้	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์
ด้านทักษะทางปัญญา	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
ด้านทักษะทางการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

ทั้งนี้ ผู้สอนจะแจ้งกฎเกณฑ์และกติกาการให้คะแนนในแต่ละส่วนแก่ผู้เรียนอย่างชัดเจนก่อนเริ่มเรียน และระหว่างเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและโปร่งใส นอกจากนี้ สัดส่วนการให้คะแนนในแต่ละเรื่องจะเป็นการตกลงที่อาศัยการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนการให้เกรดหรือผลการเรียน จะมี 2 แนวทางหลัก ได้แก่ แบบอิงเกณฑ์ และการใช้คะแนน t-Score ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

2.2 การประเมินผลระดับหลักสูตร

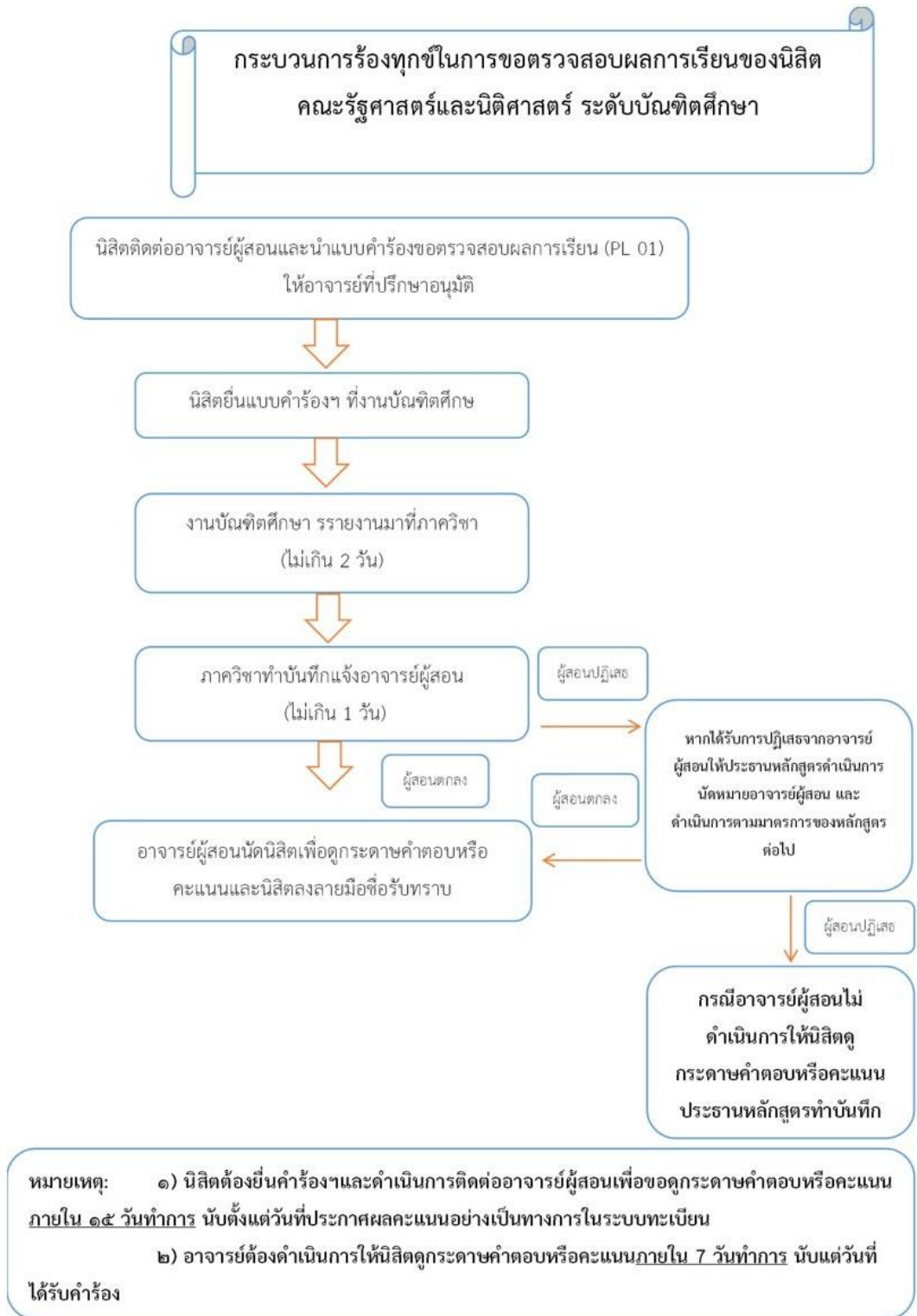
การนำผลการประเมินจากผู้เรียน ปัญหาที่พบจากการเรียนการสอนครั้งที่ผ่านมา และ ประเด็นที่ควรปรับปรุงการจัดการเรียนของอาจารย์มาประมวลผลร่วมกัน จากนั้นนำผลการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

แนวทางดำเนินการ

1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การวัดผล และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้นิสิตทุกคนรับทราบตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์

2. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ การวัดผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. หลักสูตรได้อธิบายระบบอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของหลักสูตร (Assessment appeal system) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ตลอดเวลา โดยสามารถทำเรื่องได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา หรือฝ่ายบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หรือ Social Network อาทิเช่น Facebook, E-mail, Line, และผ่านกระบวนการร้องทุกข์ ดังนี้



แผนผัง กระบวนการร้องทุกข์

ผลการดำเนินการ

1 มีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่างๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรงความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม โดยการประเมินผู้เรียนนั้น ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาจากเอกสารแผนการสอนที่แจกให้นิสิตและให้นิสิตซักถามกรณีที่มีข้อสงสัยโดยเกณฑ์การประเมินระบุอยู่ในแผนการสอนที่แจกให้นิสิตตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาโดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดการให้คะแนนที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตได้รับทราบโดยทั่วถึงกันก่อนที่จะมีการเรียนการสอนเพื่อความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีการเขียนระบุเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินผลคะแนนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนโดยระบุลงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา

- มีการตรวจให้คะแนนและการให้เกรดตามเกณฑ์การวัดที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะตรวจสอบโดยดูความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา การประยุกต์ตามแนวคิดทฤษฎีและพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความถูกต้องด้านการใช้ภาษาและความถูกต้องด้านการอ้างอิง

2. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ระบบอุทธรณ์และร้องทุกข์ไม่ได้ถูกใช้อย่างเป็นทางการ เนื่องจากนิสิตมีค่านิยมที่จะสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนอย่างไม่เป็นทางการ (informal communication) ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยในการให้ระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอน อีกทั้งหลักสูตรได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้ระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอนให้เกิดความโปร่งใส และสร้างความน่าเชื่อถือ ผ่านการสร้างข้อตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนิสิต และผ่านการเผยแพร่รายละเอียดของการวัดและประเมินผลของรายวิชาให้นิสิตตรวจสอบก่อนในระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>)

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง ได้กำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO) (ดูรายละเอียด YLO ในหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล ในหัวข้อ “ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO)” หน้า 37-39) โดยถ่ายทอดไปสู่รายวิชาที่ศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) โดยหลักสูตรได้กำหนดแนวทางการกำหนดวิธีการประเมินผลแก่ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้บรรลุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ดังนี้

1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การวัดผล และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้นิสิตทุกคนรับทราบตามช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์

2. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การตรวจข้อสอบ การวัดผลที่ชัดเจน ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

ผู้สอนมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่างๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือ และเป็นธรรม โดยการประเมินผู้เรียนนั้น ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาจากประมวลรายวิชา/ มคอ. 3 ที่แจกให้นิสิตและให้นิสิตซักถามกรณีที่มีข้อสงสัยโดยเกณฑ์การประเมินระบุอยู่ในประมวลรายวิชา/ มคอ. 3 ที่แจกให้นิสิตตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาโดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดเกณฑ์ และตัวชี้วัดการให้คะแนนที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน ก่อนที่จะมีการเรียนการสอนเพื่อความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือของวิธีการประเมินโดยทางคณาจารย์ของคณะ มีการเขียนระบุเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินผลคะแนนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนโดยระบุลงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา

- มีการตรวจให้คะแนนและให้เกรดตามเกณฑ์การวัดที่ระบุไว้ในเอกสารแผนการสอน

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะตรวจสอบโดยดูความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา การประยุกต์ตามแนวคิดทฤษฎีและพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา และความถูกต้องด้านการอ้างอิง

- การตรวจและพิจารณาคะแนนจะมีการตรวจซ้ำคนละช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของคะแนน

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา เช่น จากการสังเกตพฤติกรรม การทดสอบย่อย รายงานปฏิบัติการ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยคณาจารย์ผู้สอน และผู้ประสานรายวิชา มีการรายงานการดำเนินการต่อกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้วิธีการประเมินผลที่เลือกใช้นั้น สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ การแจ้งต่อนิสิต เป็นรูปแบบการสื่อสารทางเดียว อาจไม่ได้สะท้อนถึงความเข้าใจของนิสิตต่อระบบการประเมินอย่างถ่องแท้ เห็นควรให้มีการเพิ่มการสะท้อนกลับของนิสิต ในแง่ของความเข้าใจระบบการประเมินในรูปแบบต่างๆ ของรายวิชานั้นๆ ซึ่งการสะท้อนกลับของนิสิต อาจเป็นในรูปแบบการสอบ ซักถามกลับ

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

แนวทางการดำเนินการ

การประเมินผลในทุกรายวิชามีหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในประมวลรายวิชา มคอ. 3 และอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการอธิบายวิธีการวัดประเมินผลให้นิสิตทราบล่วงหน้า เมื่อผลประเมินรายวิชาเสร็จสิ้นก่อนการประกาศผลในระบบอย่างเป็นทางการ ผู้สอนจะแสดงผลการประเมินให้นิสิตทราบ หาก นิสิตมีข้อสงสัยในผลการประเมินสามารถร้องขอตรวจสอบได้ โดยสามารถขอทราบเกณฑ์การให้คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาได้โดยตรง เพื่อทราบหลักการและเหตุผลการให้คะแนน หากปราศจากประเด็นสงสัยจึงนำผลการประเมินดังกล่าวประกาศคะแนนผ่านระบบ <http://reg.buu.ac.th> โดยนิสิตสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและเป็นธรรม นอกจากนี้หลักสูตรและภาควิชายังทำการตรวจสอบผลการให้คะแนนของทุกรายวิชาผ่านที่ประชุมภาควิชา ส่วนขั้นตอนการนำเสนอส่งเกรดให้นำส่งแก่คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อทำการประกาศเกรดซึ่งจะประกาศเกรดตามข้อกำหนดที่ประกาศไว้ของงานทะเบียน

ผลการดำเนินการ

เครื่องมือและวิธีการวางแผนการประเมินผลที่หลากหลาย จะดำเนินการออกเป็นสองระยะเวลา กล่าวคือ ระหว่างการเรียนรู้และเสร็จสิ้นการเรียนรู้ ดังนี้

1. แผนการประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ มีการประเมินดังต่อไปนี้

(1) วิธีการประเมินความรู้จากการนำเสนอรายงานกลุ่มโดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ ความถูกต้องตามเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีของรายวิชาที่นิสิตศึกษา

(2) การให้ผลป้อนกลับนักเรียนทุกครั้งหลังทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเก็บคะแนนเพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

(3) การประเมินความรู้จากการส่งรายงานเดี่ยวโดยพิจารณาจากความถูกต้องตามเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีของรายวิชาที่ศึกษา

(4) ในแต่ละสัปดาห์จะมีการให้ข้อมูลป้อนกลับทั้งรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มและการทำแบบทดสอบย่อย เพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการพัฒนาและการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอในรายวิชาที่เรียน

2. แผนการประเมินผลผู้เรียนหลังการเรียนรู้ ผ่านการประเมินโดยการทำข้อสอบปลายภาคและตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหาวิชาที่เรียนและการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประมวลรายวิชาที่แจกให้นิสิต

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเพื่อติดตามให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ซึ่งกำหนดวิธีการประเมินหัวข้อที่ประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินที่ชัดเจน มีการกำหนดเกณฑ์การสอบผ่าน การตัดเกรด และวิธีการประเมินผู้เรียนมีความหลากหลายตามลักษณะวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และทำการสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับติดตาม หรือแจ้งให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนปรับปรุงรายวิชาต่อไป

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

แนวทางการดำเนินการ

1. ผู้สอนมีการประเมินและให้ผลป้อนกลับในส่วนของรายงาน หรืองานที่มอบหมายต่าง ๆ สอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค โดยผู้สอนคำนึงถึงช่วงเวลาในการให้ผลป้อนกลับ เพื่อที่นิสิตทราบผลแล้วไปพัฒนาปรับปรุงได้ทันท่วงที

2. ผู้สอนบางส่วนได้นำระบบมาช่วยในการเรียนการสอนมาใช้ เช่น BUU-LMS Google Classroom ฯลฯ

3. ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอนผ่าน Social Media ต่าง ๆ ได้ เช่น Line

ผลการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้ความสำคัญกับผู้เรียนในระหว่างการเรียนมีปัญหาข้อข้องใจและไม่สามารถปรึกษาใครได้ เช่น ผลการสอบประมวลความรู้ ผลการเรียนในรายวิชา โดยพัฒนาช่องทางเพื่อให้นิสิตเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมมีกระบวนการดังนี้

(1) มีระบบสายตรงคอมพิวเตอร์เพื่อให้บัณฑิตได้พูดคุยและเข้าถึงกระบวนการร้องทุกข์อย่างเหมาะสมโดยสามารถเข้าถึงได้ที่หน้าจอบริษัทของคณะ

(2) สำหรับบัณฑิตที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้คะแนนการสอบประมวลความรู้หรือการตัดเกรดในแต่ละรายวิชา คณะเปิดโอกาสให้นักเรียนคำร้องขอคำชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

แนวทางดำเนินการและผลการดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา กระบวนการและวิธีการประเมินผล โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา และกระบวนการและวิธีการประเมินผลในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO นอกจากนี้ยังมีกระบวนการทวนสอบรายวิชาด้วยวิธีการวิพากษ์ข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ยังใช้ข้อมูลป้อนกลับจาก นิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและกระบวนการและวิธีการประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ. 5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรในโอกาสถัดไป

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

แนวทางการดำเนินงาน

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อร่วมดำเนินการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมวางแผนแนวทางการพัฒนาวิชาชีพสายวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านงานสอน การวิจัยและงานวิชาการ และงานบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

จากฐานคิดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล หลักสูตรมีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ (เช่น แผนความก้าวหน้าทางสายงาน ยกย่องชมเชย การสับเปลี่ยนอัตรากำลัง การเลิกจ้างและการเกษียณอายุ) โดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านงานสอน การวิจัยและงานวิชาการ และงานบริการวิชาการ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

2. กรอบอัตรากำลัง

3. แผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมทั้งสายคณาจารย์และสายสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะในส่วนของการพัฒนา

ศักยภาพของคณาจารย์ ด้วยเกณฑ์ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล ดังนี้ คณะ ใช้กลไกการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลประจำปี

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version4 หน้า 29 (Full-Time Equivalent) โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจัดแผนการเรียนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีค่า FTE เฉลี่ย ไม่เกิน 1 FTE หรือ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ได้มอบหมายภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

แนวทางการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 ในการพิจารณาการมอบหมายภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินการ

การวัดสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนและภาระงานของผู้สอน และกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการโดยการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจะใช้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นผู้สอน สำหรับภาระงานของผู้สอนต่อภาคการศึกษาส่วนใหญ่มีภาระงานสอน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้คณาจารย์ได้นำความรู้จากการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยโดยมีทุนการวิจัยให้และสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้อาจารย์มีเวลาในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้สัดส่วนอาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 1: 5 หรือ 1: 10 สำหรับอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ตารางที่ 2.5.2.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์	1	0	1	0.80	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	4	1.29	100.00
4. อาจารย์	2	0	2	0.86	100.00
5. อาจารย์พิเศษ	1	1	2	0.34	100.00
รวม	5	4	9	3.29	

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร

3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 4 หน้า 29 (Full-Time Equivalent) โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 2.5.2.2 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2561	17	3	1	2	23	2.30
2562	12	17	1	1	31	2.82
2563	-	15	1	-	16	1.45
2564	6	16	-	1	23	2.09
2565	8	16	-	2	26	2.60

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2561	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-
2564	1	-	-	-	0.09
2565	-	-	-	-	-

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

แนวทางการดำเนินการ

การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรมีสัดส่วน 20% ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการ

คณะมีการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ สำหรับสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการจะระบุไว้ในผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด โดยประกอบด้วย

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 5 ด้าน คือ	สมรรถนะประจำสายงาน 5 ด้าน คือ
1. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1. การแสวงหาและถ่ายทอดความรู้
2. ความใส่ใจพัฒนามหาวิทยาลัย	2. การจัดการเรียนการสอน
3. การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3. ทักษะการบริหารงานวิจัย
4. ความรับผิดชอบต่อสังคม	4. ทักษะการให้คำแนะนำปรึกษา
5. การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพและวินัย	

กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาควิชาและผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เข้าร่วมการประเมิน ภายหลังจากประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (องค์ประกอบที่ 2) ผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์แจ้งผลคะแนนการประเมินกลับแก่คณาจารย์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการปรับปรุงสมรรถนะรายบุคคลในปีงบประมาณถัดไป

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

แนวทางการดำเนินการ

หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างเหมาะสมตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความชำนาญของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังปรากฏในรายละเอียดตามตารางข้างล่าง

ตารางที่ 2.5.4 ความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความเชี่ยวชาญเฉพาะ
1	ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	รัฐประศาสนศาสตร์
2	ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รัฐประศาสนศาสตร์
3	ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ	รัฐประศาสนศาสตร์
4	รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธร	รัฐประศาสนศาสตร์
5	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	รัฐประศาสนศาสตร์
6	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	รัฐประศาสนศาสตร์
7	ดร.โชติสา ขาวสนิท	รัฐศาสตร์
8	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	รัฐศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ความเชี่ยวชาญเฉพาะ
9	รศ.ดร.รัชนี แดงอ่อน	นิติศาสตร์
10	ผศ.ดร. ปิยะ นาควัชร	รัฐประศาสนศาสตร์

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

แนวทางการดำเนินการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาจากข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (องค์ประกอบที่ 2) ซึ่งตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผ่านความเห็นชอบร่วมจากการประชุมคณาจารย์ประจำภาควิชา โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) การวางแผนการปฏิบัติงานที่จะต้องทำให้ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
 2) การติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ดียิ่งขึ้น
 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรก

5) การนำผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน ภายหลังจากดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ผลการประเมินของอาจารย์รายบุคคลจะถูกนำไปเป็นเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ เช่น การขึ้นเงินเดือน เป็นต้น

นอกเหนือจากการพิจารณาความดีความชอบตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังสนับสนุนส่งเสริมการทำงานของคณาจารย์ประจำหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0880/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

2) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0029/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงานบนฐานของระบบคุณธรรม เช่น ให้รางวัล ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมิน เกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมในทุกมิติทั้งในเรื่องงานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

และภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายทั้งระดับหลักสูตร ภาควิชา คณะและมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ทางคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

แนวทางการดำเนินงาน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพามีระบบในการสนับสนุนงานวิจัย ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน รางวัลตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการเรียนการสอนในการเขียนตำราและหนังสือ มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานวิจัยของคณาจารย์ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม KM ด้านการวิจัย การสนับสนุนอาจารย์เข้ารับการอบรมด้านการวิจัยจากองค์กรภายนอกและให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ทุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์บทความงานวิจัย

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ทำงานวิจัยที่หลากหลายร่วมกับคณาจารย์และ/หรือนิสิต ทั้งในสถาบันและต่างสถาบัน ซึ่งผลงานบางส่วนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน โดยมีการเผยแพร่ในรูปแบบวารสารที่ตีพิมพ์ระดับชาติจำนวน 11 เรื่อง การนำเสนอระดับชาติจำนวน 5 เรื่อง และ ตีพิมพ์วารสารที่พิมพ์ระดับนานาชาติจำนวน 1 เรื่อง

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2565 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติด้านการเมือง การบริหารและกฎหมาย ในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัยเครือข่ายทางวิชาการร่วมกับ 8 สถาบันได้แก่ 1) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 4) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 6) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 7) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 8) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีนิสิตนำเสนอผลงานจำนวน 1 คน เรื่อง ความคิดเห็นของประชาชนเมืองพัทยาเขต 1 เกี่ยวกับ ความรุนแรงในครอบครัว

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

แนวทางการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสำรวจความต้องการการพัฒนา ผลที่ได้นำมาสู่การวางแผนการพัฒนาบุคลากรประจำหลักสูตรเป็น

รายบุคคล โดยอาศัยกลไกการพัฒนาอาจารย์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน ซึ่งกลไกการดำเนินงานประกอบด้วย การสนับสนุนในการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดูงานในหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรต่างๆ การส่งเสริมด้านการวิจัยที่มีทั้งการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 2.5.7 การพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ
ผศ.ดร.อุษณกร ทาวะรัมย์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่”
	โครงการอบรมเพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1
	โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course)
	โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0
	โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี: Easy Canva เพื่อการออกแบบและการนำเสนอ
ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่”
	โครงการอบรมเพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1
	โครงการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course)
	โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0
	โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี: Easy Canva เพื่อการออกแบบและการนำเสนอ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ/ การอบรม/ สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ
ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ	โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0
	โครงการสร้างสื่อสวยด้วย Canva

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

แนวทางการดำเนินงาน

ระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีระบบการสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยการสนับสนุนทุนวิจัยและงบประมาณในด้านต่าง ๆ อย่างพอเพียง เช่น

- (1) งบประมาณในการทำวิจัย 1 เรื่อง/คน/ปี
- (2) งบประมาณในการจัดทำและตีพิมพ์เอกสารหรือบทความทางวิชาการ
- (3) งบประมาณด้านการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยมีรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0880/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

2) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0029/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

3) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในงานสัมมนาประจำปี ในส่วนของภาควิชาเอง มีการยกย่องชมเชยผู้ที่มีความก้าวหน้าทางสายงานในรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดี มีการมอบของที่ระลึก

ผลการดำเนินการ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน เช่น ให้อำนาจ ยกย่องให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

คณะได้กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี โดยการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ของ สกอ. เป็นเกณฑ์ในการประเมินเกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดดังกล่าว จะครอบคลุมทั้งในเรื่องการผลิตผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การบริการวิชาการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีทุนสำหรับการทำวิจัยให้คณาจารย์

ตารางที่ 2.5.8.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์	1	0	1	0.80	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	4	1.29	100.00
4. อาจารย์	2	0	2	0.86	100.00
5. อาจารย์พิเศษ	1	1	2	0.34	100.00
รวม	5	4	9	3.29	

หมายเหตุ :

4. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
5. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
6. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 - 4
7. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 2.5.8.2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์ (ก)	FTE รวมของนิสิต (ข)	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต (ข)/(ก)
2561	9.83	6.57	1 : 0.67
2562	6.17	5.42	1 : 0.88
2563	2.89	9.83	1 : 3.40
2564	1.74	3.33	1 : 1.91
2565	3.29	4.89	1 : 1.49

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารยุติธรรมและสังคม ได้กำหนดนโยบาย วิธีการ และเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียนอย่างชัดเจน ดังปรากฏในเอกสาร มคอ. 2 ในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ข) หากเคยผ่านการศึกษาในหลักสูตรจากสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย อันได้แก่ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยเสนาธิการทหาร (วสท.) สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ (ศศย.) วิทยาลัยการทัพต่าง ๆ ได้แก่ วิทยาลัยทัพบก วิทยาลัยทัพเรือ วิทยาลัยการทัพอากาศ และวิทยาลัยการตำรวจ ผู้เรียนอาจขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ค) หากเคยผ่านการศึกษาในหลักสูตรประจำ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง หรือหลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง หรือหลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ สถาบันวิชาการทหารอากาศชั้นสูง กองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ หรือหลักสูตรนายทหารบกอาวุโส สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง หรือหลักสูตรนายทหารเรืออาวุโส สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง หรือหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส สถาบันวิชาการทหารอากาศชั้นสูง กองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ หรือหลักสูตรนายทหารอาวุโส กองบัญชาการทหารสูงสุด ผู้เรียนอาจขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ง) หากเคยผ่านการศึกษหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) หรือเทียบเท่า ผู้เรียนอาจขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

จ) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ฉ) มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

ผลการดำเนินการ

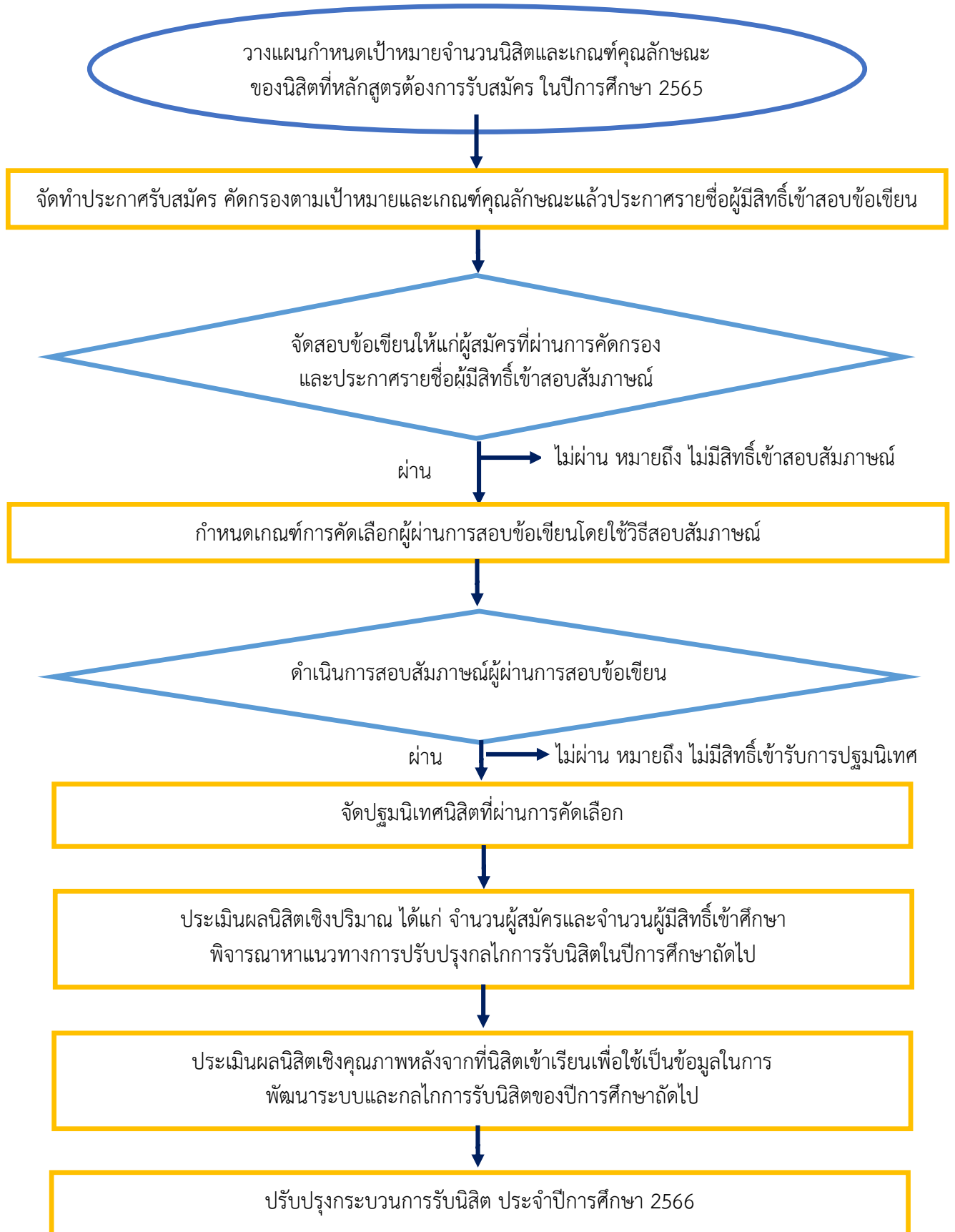
ในปีการศึกษา 2565 มีการรับนิสิตใหม่สำหรับแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 0 คน และแผน ข จำนวน 10 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกโดยผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งกระบวนการสอบสัมภาษณ์มีเกณฑ์ดังนี้

ก) ต้องมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารยุติธรรมและสังคม ตลอดจนมีความเข้าใจในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข) ต้องมีทักษะที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ค) ต้องมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การรับและคัดเลือกนิสิตนั้น มีขั้นตอนชัดเจน การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา (<http://grd.buu.ac.th/wordpress>) การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สามารถแสดงในภาพดังนี้



ภาพ กระบวนการรับและคัดเลือกนิสิต

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครหลากหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ Facebook Line และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกในกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น หน่วยงานราชการ เป็นต้น

อาชีพที่รองรับ
 ประกอบอาชีพ ได้หลากหลาย ทั้งภาครัฐ เช่น ปลัดอำเภอ ตำรวจ ทหาร กระทรวงยุติธรรม ดิจิทัล ราชทัณฑ์ คุมประพฤติ เป็นต้น
 ทำงานกรมปกครองท้องถิ่น เช่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน กรมปกครองท้องถิ่น คุกเทศบาล อบจ. อบต. เมืองพัทยา กทม. เป็นต้น

ติดต่อเรา
รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกวิทย์ นนดี
 รักษาการผู้อำนวยการหลักสูตร
 0654499491
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์
 หัวหน้าภาควิชาบริหารปกครอง
 091-462-5594

โทรศัพท์
 ห้องงานบัณฑิตศึกษา
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
 มหาวิทยาลัยบูรพา
 038-102369 ต่อ 116,117 หรือ
 E-mail ekwmnt@yahoo.co.th

ที่อยู่
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
 มหาวิทยาลัยบูรพา
 169 ถนนาสถางนาทะเล ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 10131

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานยุติธรรมและสังคม)
MASTER OF POLITICAL SCIENCE (JUSTICE AND SOCIAL ADMINISTRATION)
รุ่นที่ 16
JSA 16
 รับสมัครทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
 www.obd.sbu.ac.th
 (เปิดรับสมัคร 2 รอบ)
 ปีที่ 2565 - 2566
 และ 28 เม.ย. - 23 พ.ค.66

ภาพ แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร JSA



ภาพ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งโครงการต่างๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยโครงการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการแก่ผู้เรียน (academic support service) เช่น โครงการปฐมนิเทศ โครงการศึกษาดูงาน โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น และโครงการเสริมหลักสูตรแก่นิสิต (non-academic support service) เช่น โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โครงการพัฒนาทักษะการเขียนผลงาน

ทางวิชาการให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรฯ มีการจัดสรรจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล (academic support service) เช่น รายวิชา 67653359 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน-เวลาสำหรับให้คำปรึกษาและแนะนำนิสิตเป็นรายบุคคลแบบพบปะพูดคุยกัน (face-to-face interaction) วันเสาร์ เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง 226 ตึก 2 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งนิสิตสามารถเข้าปรึกษาและรับคำแนะนำในวันและเวลาข้างต้น โดยนัดหมายกับผู้สอนในคาบเรียน หรือนิสิตสามารถติดต่อผู้สอนผ่าน Line application ของกลุ่มเรียนได้เช่นกัน เป็นต้น

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาเรียน (non-academic support service) เช่น การลงพื้นที่เกาะช้าง และพื้นที่บ้านหาดเล็ก จ.ตราด เพื่อดูแลสุขภาพสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ในมิติเชิงสังคม รวมทั้ง การไปศึกษาเรียนรู้การบริหารจัดการพื้นที่ชายแดนจากหน่วยงานราชการในพื้นที่ด้วย



ภาพ สำรวจพื้นที่เกาะช้าง และพื้นที่บ้านหาดเล็ก จ.ตราด

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic

performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ และภาระการเรียนของผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line application) ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (<https://reg.buu.ac.th/registrar/home.asp>) ระบบ INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM (<https://ithesis.buu.ac.th/>) และระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา (<https://grd-forms.buu.ac.th/main>) ดังนี้

1) เผยแพร่คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา (https://reg.buu.ac.th/registrar/m_vdo.asp?avs791905519=1)

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ แก่นิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา (<http://grd.buu.ac.th/wordpress/wp-content/uploads/flipbook/27/book.html>)

2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ทั้งนี้อาจารย์ต้องมีกำหนดเวลาและสถานที่ในการให้คำปรึกษาชัดเจนและแจ้งให้นิสิตทราบ

3) มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ การเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ และการติดตามประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ของผู้เรียน ทั้งนี้อาจารย์ควรติดตามการศึกษาและจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์อย่างใกล้ชิด และรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อสามารถบริหารจัดการให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา

4) ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการโดยกำหนดให้ผลงานในวิทยานิพนธ์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการในการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการของนิสิต โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ติดตามจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ พบว่า นิสิตรหัส 62 63 ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เรียบร้อยแล้ว และนิสิตทุกคนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอนเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัย การเก็บข้อมูลวิจัย และการรอสอบปิดเล่ม เป็นลำดับถัดไป ในขณะที่นิสิตรหัส 65 ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการเรียนรายวิชาในหลักสูตร และในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 นิสิตรหัส 65 จะเริ่มลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ เป็นลำดับถัดไป

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

แนวทางดำเนินการ

หลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ (Co-curricular activities) ได้แก่ โครงการสัมมนาการนำเสนอผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับเครือข่าย

สถาบันการศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์การทําวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสบการณ์ในการเรียนรู้ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โครงการส่งเสริมการจัดทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ (Co-curricular activities) ซึ่งทุกปีจะ ส่งนิสิตเข้าร่วมการนำเสนอบทความวิจัยในงานประชุมวิชาการ PSPARN ซึ่งเป็นสถาบันเครือข่ายทางวิชาการด้าน รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ 7 สถาบัน โดยปี พ.ศ. 2566 จะจัดในวันที่ 22 กรกฎาคม ส่วนในรอบการ ประเมินครั้งนี้ ได้มีนิสิตเข้าร่วมนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย “ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เข้าร่วมนำเสนอ 1 บทความ คือ นางสาวภัทรา สายสมร นำเสนอบทความวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของ ประชาชนเมืองพัทยาเขต 1 เกี่ยวกับความรุนแรงในครอบครัว”

โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ
ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย
“ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”
 National Conference on Politics, Administration and Law Toward Sustainable Development

6 มิถุนายน 2566
 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สาขาที่เปิดรับนำเสนอผลงานทางวิชาการ

- รัฐศาสตร์
- รัฐประศาสนศาสตร์
- การเมืองการปกครอง
- นิติศาสตร์
- การบริหารงานยุติธรรม
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
- การปกครองท้องถิ่น
- การจัดการภาครัฐและเอกชน
- การระหว่างประเทศ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ยุทธศาสตร์และความมั่นคง

กำหนดการลงทะเบียนและรับบทความวิจัย
 2 พฤษภาคม - 15 พฤษภาคม 2566
 รับสมัครและส่งบทความวิจัยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และบทความวิจัยฉบับเต็ม ผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://forms.gle/cT7u8wF8Uz2pJSJ2M8>

แจ้งผลการพิจารณา
 ภายใน 24 พฤษภาคม 2566
 แจ้งผลการพิจารณาบทความฉบับเต็มพร้อมค่าแม่แบบของผู้ทรงคุณวุฒิเมื่อปรับปรุงแก้ไขไปยังอีเมลผู้ส่ง ผู้สนใจสมัคร

กำหนดส่งบทความวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไข
 ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

นำเสนอผลงานแบบบรรยาย (online)
 6 มิถุนายน 2566

อัตราค่าลงทะเบียน
 ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 ดร.นงนุช จิรมงคลสิทธิ์ (คุณนุช)
 เบอร์โทรศัพท์ 061-483-5849
 หรือ E-MAIL: Conference.pat2023@gmail.com

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม
www.psu.ac.th/pat2023
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร.036-10๙2๑๑๑ ถึง 12๓



ภาพ เข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการระดับชาติ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

แนวทางดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงการสร้างสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถาบันการศึกษาควรจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน ทั้งนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่มีทั้งส่วนงานจัดให้กับนิสิต และมีการใช้ทรัพยากร ร่วมกับของมหาวิทยาลัยบูรพา

ผลการดำเนินการ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย โดยการประดับภาพต่างๆ เช่น ภาพพระพุทธรูป ภาพวิวทิวทัศน์ และมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน โพรเจคเตอร์ LCD ระบบ Internet ให้อาจารย์ผู้สอนและนิสิตสามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สำหรับสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยและสุขภาวะของผู้เรียน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้นำระบบ finger scanner มาใช้ซึ่งนิสิตหากจะเข้ามาภายในตัวอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และ 2 ต้องใช้ระบบ scan เข้ามา ตลอดจนระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และ 2 ที่ สามารถใช้งานได้เป็นปกติ นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียมห้องพยาบาล และอุปกรณ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น และห้ามนิสิตและพนักงานสูบบุหรี่ภายในตัวอาคาร สำหรับสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดเตรียม จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายที่ครอบคลุมภายในตัวอาคารมีห้องสมุดประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูล หรือยืมหนังสือเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้ นิสิตสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสำนักหอสมุดกลางในการค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์

2.6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 โดย สํารวจด้วย google form กับนิสิตปัจจุบัน จำนวน 11 คน ปรากฏผลดังนี้ ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม (n = 11)

ตารางที่ 2.6.6.1 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา		
1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชาที่ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม	4.27	0.90
1.2 จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ/บังคับเลือกมีความเหมาะสม	4.36	0.67
1.3 จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความเหมาะสม	4.36	0.67
1.4 รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.27	0.79
1.5 รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	4.18	0.87
1.6 รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ	4.36	1.03
1.7 รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์	4.18	0.87
1.8 รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนในการประยุกต์ใช้	4.18	0.87
1.9 ความพึงพอใจด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชาโดยรวม	4.18	0.98
การเรียนการสอน		
2.1 ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการสอน	4.09	1.04
2.2 การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้	4.27	1.01
2.3 การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	4.45	0.82
2.4 ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ	4.45	0.93
2.5 ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นิสิตมีเวลาและส่งเสริมให้นิสิตค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	4.36	0.92
2.6 การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทางวิชาการอย่างเหมาะสม	4.00	1.00
2.7 ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอนโดยรวม	4.45	0.69
อาจารย์ผู้สอน		
3.1 เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	4.82	0.60
3.2 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.55	0.69
3.3 มีการติดตามความรู้ใหม่ๆ และนำมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน	4.73	0.65
3.4 มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.73	0.65
3.5 สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับนิสิตได้เข้าใจ	4.64	0.67
3.6 มีการมอบหมายงานให้นิสิตศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสม	4.64	0.67
3.7 ความพึงพอใจด้านอาจารย์ผู้สอนโดยรวม	4.64	0.92
การพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา		
5.1 ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา	4.27	0.65
5.2 ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.64	0.67
5.3 ความกล้าแสดงความคิดเห็น	4.73	0.65
5.4 ความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหา	4.45	0.69
5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.36	0.67

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
5.6 ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์	4.45	0.69
5.7 ความสามารถในการเขียนรายงานและทำวิจัย	4.55	0.69
5.8 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/อาชีพ	4.27	0.79
5.9 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	4.45	0.82
5.10 ทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่างๆ	4.55	0.69
5.11 ความพึงพอใจด้านการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษาโดยรวม	4.55	0.69

หมายเหตุ: ระดับคะแนนในแต่ละประเด็นมีค่าระหว่าง 1-5 คะแนน

ตารางที่ 2.6.6.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด		1			1
ห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	2	2	1	5
บริการอื่น	5	1	12	3	21

ตารางที่ 2.6.6.3 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม

ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการรับ	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2561	40	4	4	4	4
1/2562	40	10	10	10	10
1/2563	40	12	12	12	12
1/2564	40	-	-	-	-
1/2565	40	10	10	10	10

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.6.4 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	ต้น	ปลาย	
2561	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2
2562	10	10	10	10	10	10	9	8	8	8	8
2563	12	12	12	12	12	8	8	8	8	8	8
2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	10

- หมายเหตุ :
1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
 2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในปีการศึกษา 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในภาพรวมของประเทศไทยแนวโน้มที่ดีขึ้น กระทรวงสาธารณสุขได้มีการปรับให้เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้งและรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้รองรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีอาการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

กองกลางข้อมูลขอใช้ห้องประชุม (กองกลาง) / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
<https://calendar.google.com/calendar/iframe?src=15215ghst2o0h9l7abrbh72as%40krupak.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok>

หลังจากการอนุมัติแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือนที่ทางอีเมลและแสดงข้อมูลการจองที่ทางระบบไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้

thamtip@go.buu.ac.th

* ระบุว่าเป็นสาขาที่ใช้งาน

ชื่อ *
 ชื่อของห้อง

ชื่อ นามสกุล *
 ในกรณีนี้ชื่ออาจเหลือกิจกรรมให้ระบุ ตัวอย่าง ชื่อ นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

สาขาของคณะ

(ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ :

https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VVzHglJSzo/viewform?edit_requested=true)

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อาคารมีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรนิสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน และในปีการศึกษา 2565 นี้ คณะได้สำรวจความต้องการของนิสิตแล้วพบว่า นิสิตต้องการให้คณะจัดหาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต๋าบิน” เข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคแก่นิสิต คณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ ไว้ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควมรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณ์ทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟส่องสว่าง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องขณะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับ| นักบริหาร การจัดการกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริม

กิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาชีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ยังเคยเป็นศูนย์การถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ ชั้นเนติบัณฑิตของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เริ่มตั้งแต่สมัยที่ 1/70 ถึง สมัยที่ 2/72 โดยการถ่ายทอดการบรรยายส่งสัญญาณด้วยระบบ Streaming ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจุบันจึงงดการถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ)



2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการเข้าใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ได้แก่

□ ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ

2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล

3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณ เวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

ห้องสมุด

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e - Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e - Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e - Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e - Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e - Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

□ **การบริการระบบ BUU ATK** ระบบบันทึกผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรค COVID-19 ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจหาเชื้อไวรัสจากบุคลากรและนิสิตในสถานศึกษา ด้วยชุดเครื่องมือ ATK ทุกๆ 1 สัปดาห์ และนำเข้าระบบเพื่อบันทึกผล (<https://atk.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิต และบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๆ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อีทีเอ็มดี ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ดูเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมนั่งเก้าอี้ที่ให้อ่อนใหนักนั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

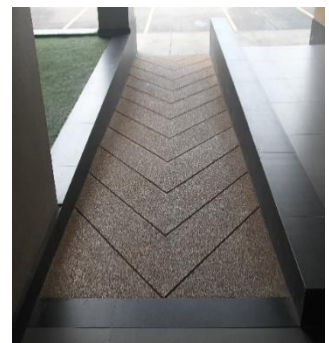
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วย

อุปกรณ์อันทันสมัย รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคารด้วยไมกัณรยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องพักที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เขาวน มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการ ให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทาง ทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับ กฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชน ใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจร ผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและ บุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการ

และสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P 2566 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva 3. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ 4. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลักสูตรใช้ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และนำมาวิเคราะห์ A – Act ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรจะนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านนี้ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากที่สุด

ตารางที่ 2.7.9.1 ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (n = 11 คน)

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.91	1.04
4.2 สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนิสิต	3.73	0.90
4.3 ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	3.73	1.19
4.4 หนังสือเรียน/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	4.00	1.00
4.5 การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	4.09	0.83
4.6 สื่อการสอน/เทคโนโลยีที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	4.27	1.01
4.7 ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	4.18	0.98
4.8 ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	4.36	0.67

หมายเหตุ: ระดับคะแนนในแต่ละประเด็นมีค่าระหว่าง 1-5 คะแนน มีเกณฑ์ในการแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด, ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20 หมายถึง มีความดีพึงพอใจมาก, ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง, ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย, ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ 2.7.9.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (n = 5 คน)

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	5.00	0.00
4.2 สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนิสิต	4.60	0.55
4.3 ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.40	0.89
4.4 หนังสือเรียน/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	4.60	0.55
4.5 การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	4.60	0.55
4.6 สื่อการสอน/เทคโนโลยีที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	4.60	0.55
4.7 ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	4.40	0.55
4.8 ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	4.40	0.55

หมายเหตุ: ระดับคะแนนในแต่ละประเด็นมีค่าระหว่าง 1-5 คะแนน มีเกณฑ์ในการแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าเฉลี่ย 4.21-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด, ค่าเฉลี่ย 3.41-4.20 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก, ค่าเฉลี่ย 2.61-3.40 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง, ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย, ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลการรับเข้า การคงอยู่ และการตกรอกของนิสิตในแต่ละชั้นปี
2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลการตกรอกของนิสิต

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกรอก เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อัตราการสอบผ่าน อัตราการตกรอก ระยะเวลาในการศึกษา การได้งานทำ ฯลฯ) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารหลักสูตร และปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน แต่หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการเทียบเคียงมาตรฐานกับหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตของสถาบันอื่น ๆ

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

แนวทางการดำเนินการ

เก็บรวบรวมภาวะการปฏิบัติงานทำ

ผลการดำเนินการ

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid -19 ทำให้โครงการหลายโครงการที่อยู่ในแผนต้องงดการจัด ในปีการศึกษา 2565 แต่หลักสูตรก็มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับกับการได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพแต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐาน การได้งานทำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

วิธีการดำเนินการ

การเก็บรวบรวมปริมาณงานวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐานประเภทและปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา โดยอาศัยข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตาม ELO การนำข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ยังใช้ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียนโดยตรง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยนำข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 มาจัดทำเป็น มคอ.7 เพื่อเป็นการสรุปการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรในอนาคตต่อไป และในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องรายวิชาที่มีการนำข้อมูลสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

วิธีการดำเนินการ

1. เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
2. นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ แต่ไม่มีการเทียบเคียงมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ

ตารางที่ 2.8.5.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

นิสิตรหัสปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		2 ปี	3 ปี	> 3 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2561	4	0	2	2	-	-	-	-
2562	10	0	0	2	-	-	-	-
2563	12	0	2	2	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	10	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2564 ไม่ได้เปิดรับ จึงทำให้ไม่มีนิสิต

ตารางที่ 2.8.5.2 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2561	17	3	1	2	23	2.30
2562	12	17	1	1	31	2.82
2563	-	15	1	-	16	1.45
2564	6	16	-	1	23	2.09
2565						

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2561	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-

ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2563	-	-	-	-	-
2564	1	-	-	-	0.09
2565	-	-	-	-	-

ตารางที่ 2.8.5.3 ข้อมูลสรุปผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ปี	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์		
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับ ชาติ	ระดับภูมิภาค อาเซียน	ระดับ นานาชาติ
	Proceedin gs	วารสาร	Proceedin gs	วารสาร			
2561	7	1	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	1	-	-	-	-	-
2564	2	2	-	-	-	-	-
2565	1	1	-	-	-	-	-

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	2	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	2	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	3	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	3	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	3	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	3	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	3	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	2	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	2	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	2	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	3	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	3	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	3	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	3	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	2	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	3	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	2	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	2	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	3	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	3	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	3	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	3	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	2	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	2	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	3	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	3	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	2	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	4	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	2	4
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	2	4
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	2	4
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	2	4
Overall Opinion	-	2	4

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีศักยภาพด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ
2. หลักสูตรมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐเฉพาะทาง และภาคเอกชนที่หลากหลาย
3. หลักสูตรมีกลไกในการดูแลและให้คำปรึกษางานวิจัยแก่นิสิตเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินการเทียบระดับ (Benchmarking) กับหลักสูตรอื่นทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำข้อมูลที่ค้นพบมาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานในอนาคต
2. การทำประชาสัมพันธ์ การตลาด ให้หลากหลาย และใช้รูปแบบที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

แผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในหลักสูตร

1. วิเคราะห์คู่เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพให้มีมาตรฐานสูงขึ้น
2. พัฒนาโมดูลการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนให้ครอบคลุมการบริหารงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและสังคม

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ควรออกแบบกระบวนการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เป็นระบบที่ชัดเจน ที่มีการวางแผนเรียงลำดับขั้นตอน การเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการทบทวนวิธีการ/กระบวนการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่เป็นระบบและครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>2. Programme Structure and Content</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน CLO ที่สอดคล้องกับ ELO ในแต่ละรายวิชา และการจัดลำดับโครงสร้างหลักสูตรควรส่งเสริมทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละระดับชั้นปี - กระบวนการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอบรมการเขียน CLO ให้สอดคล้องกับ ELO แต่ละรายวิชา ให้กับคณาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ CLO ที่สอดคล้องกับ ELO ก่อนเขียน มคอ.3 เพื่อลงในระบบ TQF - มีการจัดประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
<p>3. Teaching and Learning Approach</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรควรพัฒนาการทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
<p>4. Student Assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาการประเมินผู้เรียนตามแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง - การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผู้เรียนตามแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง - อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้ rubrics หรือ marking scheme ในการประเมินผลการเรียนรู้ - อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิตเสมอเมื่อมีการประเมินผลเสร็จสิ้น
<p>5. Academic Staff</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลไกในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์และนิสิตผลิตผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกลไก (เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา, วารสารของคณะ, โครงการความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเครือข่าย) ในการส่งเสริมและ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	ผลักดันให้อาจารย์และนิสิตผลิตผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น
<p>6. Student Support and Service</p> <p>- การออกแบบกระบวนการประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบที่ชัดเจน ที่มีการวางแผน การเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ใช้ระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>7. Facilities and Infrastructure</p> <p>- การวิเคราะห์ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนด้านต่าง ๆ ในแต่ละปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้น</p>	<p>- นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนด้านต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรฯ จัดเก็บมาพัฒนาสิ่งสนับสนุนด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น</p>
<p>8. Output and Outcomes</p> <p>- การเทียบเคียงมาตรฐาน (Benchmarking) กับสถาบันอื่นที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อเพิ่มแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความชัดเจน โดยอาจเริ่มจากการเทียบเคียงในบางประเด็นก่อน โดยไม่จำเป็นต้องเทียบเคียงในทุกมิติของหลักสูตรก็ได้</p>	<p>- ทางหลักสูตรฯ ได้มีการเทียบเคียงมาตรฐานในมิติผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิต ผ่านเวทีการจัดประชุมวิชาการต่าง ๆ เช่น การนำเสนอบทความวิจัยในงาน PSPARN, PAL เป็นต้น เนื่องจากเป็นเวทีที่สถาบันการศึกษาเครือข่ายมาร่วมงานกันทุกปี</p>

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม, เล่มหลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 (มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [3] มคอ.3 หรือประมวลรายวิชา มคอ.5

หมายเหตุ เอกสารอยู่ในรูปแบบการลิงก์:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pN2bJI5mB44zoc0iBEiB4QjWakeFtgr8>

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	-
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	---ระดับปริญญาโท	1
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	---ระดับปริญญาเอก	-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	---ระดับปริญญาตรี	-
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	---ระดับปริญญาโท	-
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	---ระดับปริญญาเอก	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	28
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	-
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	28
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	10
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	-
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	2
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	6
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	6
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	10
40	--ระดับปริญญาตรี	-
41	--ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	--ระดับปริญญาโท	-
43	--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	--ระดับปริญญาเอก	10
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	8
46	--จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	2
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	6
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	26
51	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	8
52	---บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	--
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	13
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	3
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	2
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	-
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	-
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	-
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	2
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	1
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	4
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) นางสาวอุษณากร ทาวะรัมย์* ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชิ้น

บทความวิจัย

สุปราณี ธรรมพิทักษ์ และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2565). การประเมินสถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ ช่วงปี พ.ศ. 2550 – 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

ธนเดช ทิพยอภิชากุล อุษณากร ทาวะรัมย์ และจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์. (2565). การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบ คุณลักษณะของผู้ประสานงานเครือข่ายศูนย์ดิจิทัลชุมชนระดับตำบล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี). *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 34(121), 75-83.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วิษชุดา พิมพ์สกุล, เอกวิทย์ มณีธร และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2565). คุณภาพการให้บริการประชาชนของศูนย์ ธาราบำบัด เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6. วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

วุฒิศักดี ประกอบการ, เขมมาวี รักษ์ชูชีพ และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2565). ธรรมชาติในการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา : เทศบาลตำบลบ้านคลอง อำเภอมือง จังหวัดพิษณุโลก. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6. วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

(2) นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์* ผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 ชิ้น

บทความวิจัย

ภัทรา สายสมร และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (2566). ความคิดเห็นของประชาชนเมืองพัทยาเขต 1 เกี่ยวกับ ความรุนแรงในครอบครัว. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย “ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”. วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2566. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2565). การประเมิน สถานภาพองค์ความรู้ด้านนโยบาย สาธารณะช่วงปี พ.ศ. 2550 - 2564. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 11(2), 12-27.

ณัฐพัฒน์ วงศ์สิริฉัตร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์, และพงษ์เสฐียร เหลืองอกลงกต. (2565). การพัฒนาเชิงนโยบาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ส่งออกทุเรียนไทย. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 141-158.

(3) นายพิชิต รัชตพิบูลภพ* ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชิ้น

บทความวิจัย

ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์และพิชิต รัชตพิบูลภพ. 2565. **เศรษฐกิจจังหวัดและความเหลื่อมล้ำการคลังท้องถิ่น**. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. Vol 16(2) กรกฎาคม-ธันวาคม 2565: 415-427.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

Pichit Ratchatapibhunphob, Yoonmin Kim, Attakrit Patchimnan and Mana Patchimnan.2022.

Navigating China's Expanding Influence in the Mekong Sub-region: Opportunities and Challenges for Republic of Korea and Thailand. Thammasat Review. Vol 25(2) July-December 2022: 150-174.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus)

ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์, ภาวิณี สตาร์เจด และ พิชิต รัชตพิบูลภพ. (2566). การกระจายของทุนจดทะเบียนการค้าใน 17 จังหวัดภาคเหนือ. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์, พิชิต รัชตพิบูลภพ, ณัฐพล สร้อยสมุทร และ เมรดี อินอ่อน. (2566). การกระจายของทุนจดทะเบียนการค้าใน 17 จังหวัดภาคเหนือ. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

(4) ว่าที่เรอตรีเอกวิทย์ มณีธร ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชิ้น

บทความวิจัย

Ekkawit Maneethorn and et.all. (2023). Innovation Application Toward Strategic Development of Pattaya City Administration from Viewpoints of Visitors Visiting Pattaya City, Chonburi Province, Thailand. International Journal of Sustainable Development and Planning.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus Q3)

ภารดี ปลื้มโกศล โชติสา ขาวสนิท และเอกวิทย์ มณีธร. (2565). John Stuart and Representative Government. *วารสารร่มพญักษ์*, 41(1), 323-331.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

วิชชุดา พิมพ์สกุล, เอกวิทย์ มณีธร และอุษณากร ทาวะรัมย์. (2565). คุณภาพการให้บริการประชาชนของศูนย์ธาราบ้ำบัด เทศบาลเมืองบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6. วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

บทความวิชาการ

โชติสา ขาวสนิท และเอกวิทย์ มณีธร. (2565). ความเป็นพลเมืองของเอเจนส์และโรมันโบราณและความสำคัญของแนวคิดที่มีต่อระบอบประชาธิปไตยแบบตัวแทน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติโครงการ

เครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6.
วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

(5) นายธีระ กุลสวัสดิ์ ผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 ชิ้น

บทความวิจัย

ธีระ กุลสวัสดิ์, จิรวีร์ ศิริศักดิ์สมบูรณ์ และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(4).. 205-218.

สุรภัทร์ พิไชยแพทย์ และธีระ กุลสวัสดิ์. (2565). การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่เหมาะสมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการเมืองการบริหารและกฎหมาย*, 14(1). 72-97.

(6) นางสาวภัสนันท์ พ่วงเถื่อน ผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชิ้น

ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน และเจนวิทย์ นวลแสง. (2565). กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*. 5(4). 1-28.

(7) นายปิยะ นาควัชระ ผลงานทางวิชาการ จำนวน - ชิ้น

(8) นางสาวโชติสา ขาวสนิท ผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 ชิ้น

โชติสา ขาวสนิท และเอกวิทย์ มณีธร. (2565). ความเป็นพลเมือง ของเอเธนส์และโรมันโบราณและความสำคัญของแนวคิดที่มีต่อระบอบประชาธิปไตยแบบตัวแทน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติโครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6. วันที่ 22-24 เมษายน พ.ศ. 2565. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

(การนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ)

ภารดี ปลื้มโกศล โชติสา ขาวสนิท และเอกวิทย์ มณีธร. (2565). John Stuart and Representative Government. *วารสารร่มพญักษ์*, 41(1), 323-331.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(9) นายชัยณรงค์ เครือนวน ผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 ชิ้น

บทความวิจัย

ธนิต โตอติเทพย์ ฐัยณรงค์ เครือนวน และวิชชญา สติลาน้อย. (2566). โครงสร้าง-หน้าที่ของการเล่นพนันภาคกลาง: กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดชลบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 43 (2), 82-96.

อัครเจตน์ ชัยภูมิ ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 55-70.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณัฐพงศ์ รักษาม ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). บทบาทของทุนเงินในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบ
เกษตรกรรมของประเทศไทย: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1),
88-103.

(10) นางสาวรัชณี แดงอ่อน ผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 ชิ้น

บทความวิจัย

สรินยา นະวงษ์และรัชณี แดงอ่อน. (๒๕๖๖). การศึกษาความคิดเห็นประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพของการ
ประណอมข้อพิพาทของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี, *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและ
การเมือง*, ๑๒(๑).

รัชณี แดงอ่อน. (๒๕๖๕). การคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหายจากกรณีการเผยแพร่ภาพอนาจารส่วนบุคคลโดยปราศจาก
ความยินยอม, *วารสารกระบวนการยุติธรรม*, ๑๕(๑), ๕๗-๘๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

ดังนั้น ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปีการศึกษา 2565 มีทั้งหมด 26 ชิ้น

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์	4 มิถุนายน 2566 โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี: Easy Canva เพื่อการออกแบบ และการนำเสนอ	ด้านการสอน
		3 พฤษภาคม 2566 โครงการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0	ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา
		30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 โครงการอบรมหลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการ ดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course)	ด้านการวิจัย และด้านการให้ คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และงาน นิพนธ์
		15 มีนาคม พ.ศ. 2566 การประชุมวิชาการเครือข่าย การพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14	ทราบประกาศรางวัลเกณฑ์การ ประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ ในฐานะข้อมูล TCI ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อทีมบรรณาธิการ วารสาร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		24 มีนาคม 2566 โครงการอบรมเพื่อยกระดับคุณภาพ วารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิง วารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1	ด้านวิชาการ และงานวิจัย
		12 มกราคม 2566 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ เขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่”	ด้านการสอน
2	ผศ.ดร.สุปราณี ธรรม พิทักษ์	4 มิถุนายน 2566 โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี: Easy Canva เพื่อการออกแบบ และการนำเสนอ	ด้านการสอน
		3 พฤษภาคม 2566 โครงการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0	ด้าน การ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา
		30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 โครงการอบรมหลัก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการ ดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course)	ด้านการวิจัย และด้านการให้ คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และงาน นิพนธ์
		24 มีนาคม 2566 โครงการอบรมเพื่อยกระดับคุณภาพ วารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิง วารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1	ด้านวิชาการ และงานวิจัย
		12 มกราคม 2566 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ เขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่”	ด้านการสอน
3	อ.ดร.พิชิต รัชตพิบูลภพ	27 เมษายน 2566 โครงการสร้างสื่อสวยด้วย Canva	ด้านการสอน
		3 พฤษภาคม 2566 โครงการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0	ด้าน การ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงาน
ทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพิรุฒธร สวาสนา ตำแหน่ง :	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัย และผลงานทางวิชาการ สำหรับ ยื่นขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
	นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และงาน ประชาสัมพันธ์	ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- ได้รับใบประกาศ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทาง ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยและ การพัฒนาตนเองในสายงานที่ เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียน การสอนใน ระดับ บัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตน์วิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชู เกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับปริญญา ตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิตา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ได้รู้เพิ่มเติม นอกจาก งานที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในระดับปริญญา ตรี - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
5	ชื่อพนักงาน : นายรัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบ เอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจางค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงาน ทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุม สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
		Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับวุฒิบัตร
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ /ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการ - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิบัตร
10	ชื่อพนักงาน : นายดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน :	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
	งานสารบรรณ, งานวิจัย	3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	
11	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการพัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการ กับ Univesiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
		สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการ ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	
12	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและ ทรัพย์สิน 2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากร องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	- นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาและแนวทางการ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง - ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา
13	ชื่อพนักงาน : นายคำนิง พลานนท์ ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
14	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากร องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) สำหรับ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
15	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ ปฏิบัติงานให้มากขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
	ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	2. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมี ประสิทธิผลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0” วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนอุปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ ทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัทธ์ จานงค์วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้าง แบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ ทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนอุปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการ เขียนเอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัย คุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัล และการยอมรับ
		4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	

ข้อมูลจากงานพัฒนาคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้อง
กับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	นิสิตที่สำเร็จการศึกษา 4 คน*	ผลงานนิสิตเผยแพร่ทาง i thesis			
2	ภัทรา สายสมร	ความคิดเห็นของประชาชนเมือง พัทยาเขต 1 เกี่ยวกับความรุนแรงใน ครอบครัว (นำเสนอในงานประชุมวิชาการ PAL เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 2566)	28 มิ.ย. 2566 (Proceeding**)	บทความ วิจัย	
3	สรินยา นะวงษ์	การศึกษาความคิดเห็นประชาชนที่มี ต่อประสิทธิภาพของการระดมข้อ พิพาทของศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดชลบุรี (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)	วารสารด้านการ บริหารรัฐกิจและ การเมือง, 12(1), 2566.	บทความ วิจัย	

นิสิตที่สำเร็จการศึกษา 4 คน* ได้แก่ นายธนากร ศรีคัทธนาม นางสาวภัทรา สายสมร นางสาวปภาวดี ไตรวิษณุสุสกุล และ
นางสาวสรินยา นะวงษ์

Proceeding**:

<http://psl.polsci-law.buu.ac.th/pal2023/doc/pal2023-proceeding%20-%20full%20paper.pdf>

4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ตารางที่ 4.7-1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษา	รายวิชา	การกระจายระดับคะแนน											จำนวนนิสิต			
			A	B	B	C	C	D	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
				+	+			+							เรียน	ผ่าน	
1	1/2565	67651164 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและสังคม										1	0			10	10
2	1/2565	67651264 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ การเมืองและการบริหารรัฐกิจ										1	0			10	10
3	1/2565	67652164 ทฤษฎีการบริหารภาครัฐ	4	1	1	2	1				1					10	9
4	1/2565	67652264 นโยบายการบริหารงานยุติธรรมและสังคม	7	3							1					11	10
5	1/2565	67653359 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์		1												1	1
6	1/2565	67668259 สัมมนาการบริหารภาครัฐ			1											1	1
7	1/2565	67669859 Independent study										1				5	1
8	2/2565	67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม	7	1								1				9	8
9	2/2565	67653164 ทฤษฎีอาชญาวิทยา	9													9	8
10	2/2565	67653264 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม	9													9	9
11	2/2565	67668159 สัมมนาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม	1													1	1
12	2/2565	67665459 สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรม		1												1	1
13	2/2565	67669859 Independent study														1	4
14	3/2565	67653364 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์														9	รอเกรด
15	3/2565	67653464 อาชญากรรมร่วมสมัย														9	รอเกรด

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ตารางที่ 4.7-2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

ลำดับ	รหัส : ชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ
1	67652364 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม มีติด จำนวน 1 คน	นิสิตลงทะเบียน 9 คน สอบผ่าน 8 คน นิสิตที่สอบผ่าน 88.89 %
<p>การดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>ติดตามอย่างต่อเนื่อง พูดคุยกับนิสิตถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ก่อนให้คะแนน กับนิสิต เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>นิสิตติดภารกิจของงานประจำ ทำให้ไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p>กำหนดเงื่อนไขเวลาในการส่งงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย</p>		

3.การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

ตารางที่ 4.7-3-1รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

ลำดับ	รหัส:ชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ(ถ้ามี)
ไม่มี			

ตารางที่ 4.7-3-2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ลำดับ	รหัส:ชื่อรายวิชา	สาระหัวข้อที่ขาดไป	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
ไม่มี			
